

tat de contractació depenent del Servei de Salut pot procedir a tramitar la contractació dels béns i els serveis que necessiti amb l'adjudicatari de la seva elecció, d'entre els prèviament seleccionats.

Article 51 **Concerts**

1. Les relacions entre els Servei de Salut i les entitats sanitàries privades s'han d'instrumentar preferentment a través de concerts per a la prestació de serveis sanitaris.

2. Els concerts s'han de regir pel que estableix la legislació de contractació administrativa, amb les especialitats previstes en els articles 83, 84 i 85 de la Llei de Salut de les Illes Balears.

Article 52 **Utilització de mitjans telemàtics**

1. Amb la finalitat de facilitar als proveïdors informació completa sobre les convocatòries dels contractes que s'anuncien a licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, totes les unitats administratives de contractació han de publicar els plecs de condicions en la web que determini el Servei de Salut.

2. Des del Servei de Salut s'han d'impulsar els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de contractació administrativa, de manera que els procediments administratius es puguin dur a terme amb major rapidesa, eficiència i economia de temps i costos per a totes les parts implicades.

TÍTOL VII **RÈGIM DE PERSONAL**

Article 53 **Personal del Servei de Salut**

1. Integra el personal del Servei de Salut:

- a) El personal funcionari i laboral de la comunitat autònoma que se li adscriu.
- b) El personal procedent d'altres administracions públiques que se li adscriu.
- c) El personal que té al seu càrrec la gestió de les funcions i els serveis de la Seguretat Social en l'àmbit sanitari, transferit a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) El personal que s'hi incorpori conforme a la normativa vigent.

2. El personal del Servei de Salut s'ha de classificar en algun dels següents grups:

- a) Personal funcionari, de carrera o interí.
- b) Personal funcionari de règim especial estatutari, fix o temporal.
- c) Personal laboral, fix o temporal.

Article 54 **Règim jurídic**

El règim jurídic aplicable al personal del Servei de Salut és el següent:

1. El personal funcionari, ja sigui de carrera o interí, s'ha de regir per la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les seves normes de desenvolupament.

2. El personal estatutari s'ha de regir, mentre que no s'aprova la Llei de personal estatutari del Servei de Salut al qual es refereix la disposició addicional quarta de la Llei de Salut de les Illes Balears, pel que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut i altres normes aplicables al personal estatutari.

3. El personal laboral s'ha de regir per la legislació laboral comú i els convenis col·lectius que en resulten d'aplicació.

Article 55 **Personal directiu**

1. El personal directiu del Servei de Salut ha de ser nomenat i separat lliurement pel conseller competent en matèria de sanitat.

2. Poden accedir a la citada condició persones sense vinculació laboral prèvia amb l'Administració de la comunitat autònoma.

Quan el nomenament recaigui en persones amb vinculació laboral fixa amb el propi Servei, amb l'Administració de la comunitat autònoma o les seves

empreses públiques, ha de passar a la situació d'excedència forçosa segons la legislació laboral aplicable, i quan recaigui en funcionaris se'ls ha de reconèixer en la situació que correspongui.

Quan es tracti de personal estatutari que ocupi plaça en propietat, ha de procedir declarar-lo en situació de serveis especials.

3. El règim jurídic dels directius del Servei de Salut ha de ser el laboral d'alta direcció i ha d'implacar la incompatibilitat per a l'exercici de la funció pública.

4. La durada dels contractes d'alta direcció s'ha d'establir en consonància amb la durada del mandat de qui, com a membre del Govern de la comunitat autònoma, ha dut a terme la contractació, en conseqüència, no es poden formalitzar contractes la durada dels quals es prevegi més enllà de tres mesos, una vegada finalitzada la legislatura, i és necessària l'autorització prèvia del Consell de Govern en cas de la seva formalització per un període superior.

5. El règim de retribucions ha de ser el fixat pel Consell General del Servei de Salut, amb la limitació de les retribucions establertes en la Llei de pressuposts per als directors generals. No obstant, el conseller competent en matèria de sanitat pot proposar al Consell de Govern l'aprovació de retribucions específiques per als casos excepcionals que hagin de superar aquesta limitació.

— o —

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 7526

Decret 40/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen els procediments d'acolliment familiar, d'adopció i de determinació d'ideològia.

En virtut de l'aprovació de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors, els consells insulars passaren a ser les entitats públiques competents en matèria de protecció de menors i es reservà al Govern de les Illes Balears la potestat reglamentària normativa.

Dins la tasca que va dur a terme l'extingida Conselleria de Benestar Social, a fi d'establir i delimitar el marc jurídic en què s'ha d'assolir un sistema de protecció de menors adequat i comptant amb l'experiència i les necessitats dels consells insulars, es va aprovar el Decret 45/2003, de 2 de maig, regulador dels acolliments familiars i l'adopció (BOIB núm. 65, de 10 de maig), que estableix el procediment que s'ha de seguir per valorar la idoneïtat de les famílies que sol·liciten l'acolliment familiar i l'adopció nacional i internacional, reflecteix les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i tracta de proporcionar una resposta adequada i ordenada a la creixent demanda i a la sensibilització social per a les figures de l'acolliment familiar i les adopcions, i, en especial, per a l'adopció internacional. Al mateix temps, es va adaptar el procediment establert en aquest Decret a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions que estableix la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Cal tenir en compte la important responsabilitat dels poders públics de garantir la selecció d'un nucli familiar acollidor o adoptant idoni per a les necessitats dels menors. A més, hi ha un increment constant del nombre de sol·licituds d'adopcions i acolliments familiars i la necessitat d'establir uns criteris tècnics que permetin valorar d'una forma més adequada i objectiva les famílies sol·licitants d'acolliment familiar i l'adopció, com també els criteris de preferència en la tramitació de les sol·licituds. Amb l'objectiu de garantir el dret a la integració familiar, s'ha considerat convenient, seguint a més les recomanacions de la Comissió d'Adopció Internacional del Senat, introduir modificacions que recullin aquestes indicacions.

Com a modificació significativa destaca la eliminació com a requisit de la diferència generacional entre el sol·licitant de l'adopció i l'adoptat. S'incorpora també, en la fase inicial del procés de valoració de l'aptitud de les famílies per l'acolliment familiar preadoptiu i l'adopció, la referència a que en el supòsit que les persones sol·licitants tinguin fills biològics o adoptats, o estiguin en període de gestació, no s'iniciarà la tramitació fins transcorregut un any des del naixement o des de l'adopció amb referència expressa a que s'ha d'actuar de la mateixa manera si es produeix qualsevol fet o situació traumàtica per als membres del nucli familiar.

Per altra banda es modifiquen els requisits pel que fa a les sol·licituds d'adopció, aprofitant per aportar una nova sistemàtica que faciliti la comprensió de la norma, pel que fa a l'adopció internacional, s'afegeix un nou article relatiu als tràmits posteriors a la preassignació del menor i finalment a nivell de procediment es regulen les causes d'arxiu provisional i definitiu de l'expedient.

Per això, d'acord amb el Consell Consultiu, d'acord amb el que estableix

l'article 38.1 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, a proposta de la consellera de Presidència i Esports, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 21 d'abril de 2006

DECRET

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest Decret és regular el procediment que les entitats públiques competents en matèria de protecció de menors, o les entitats que habilitin a aquest efecte, han de seguir per valorar la idoneïtat de la persona o persones que sol·liciten acolliment familiar i adopció nacional i internacional, d'acord amb la legislació vigent.

Article 2

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Decret el constitueix el territori de les Illes Balears, amb independència del consell insular competent per tramitar el procediment.

Article 3

Entitats públiques competents

Els consells insulars són els ens públics competents, en virtut de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars, en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

Article 4

Principis rectors

Els consells insulars, a més dels principis que estableix la legislació vigent per a l'exercici de l'acció protectora, han de tenir consideració especial amb els principis següents:

- Suport familiar com a principal recurs de caràcter preventiu, per tal de garantir el dret del menor a romandre en el nucli familiar originari en condicions que en permetin el desenvolupament integral.
- Primacia de l'interès del menor i dels seus drets, en especial el dret a la integració familiar, sobre qualsevol altre interès de persones que hi puguin córrer.
- Preponderància de la integració familiar sobre l'acolliment en institucions.
- Evitar, sempre que sigui possible i es valori com a fet positiu per als menors, la separació de germans i procurar que els aculli una mateixa família.
- Afavoriment de la permanència del menor en el seu context sociocultural, i procurar-ne l'acolliment dins la família extensa, llevat que sigui contrari a l'interès del menor.
- Foment de la informació, la formació i el respecte com a garanties d'una integració familiar correcta.

TÍTOL II

ACOLLIMENT FAMILIAR SIMPLE I PERMANENT

Capítol I

Acolliment familiar simple

Secció 1a

Disposicions generals

Article 5

Concepte

Mitjançant l'acolliment familiar simple, que es pot fer en família extensa, en família aliena, amb professionals o en llar funcional, s'atorga la guarda d'un menor a una persona o a diverses, amb l'obligació de tenir-ne cura, alimentar-lo, educar-lo, procurar-li una formació integral durant un període de temps pre-determinat i integrar-lo en una vida familiar que substitueixi o complementi temporalment la família biològica.

Article 6

Suport a l'acolliment

Les persones i les famílies acollidores de menors que en tinguin la guarda legal poden rebre prestacions econòmiques per atendre les despeses derivades de la cobertura de les necessitats bàsiques i específiques dels menors acollits. Aquestes prestacions s'han de sotmetre a la fiscalització i a la inspecció corresponents segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

Article 7

Menors susceptibles d'acolliment familiar simple

1. D'aquest acolliment, en són susceptibles els menors que tinguin una estructura familiar de referència però que no puguin ser atesos temporalment pels seus pares i que tinguin pronòstic de superació a curt termini, o quan s'hagi de fer una valoració i un diagnòstic de la situació familiar i personal del menor per adoptar una mesura de caràcter més estable.

2. S'ha de sol·licitar el consentiment i la col·laboració dels progenitors del menor per a l'acolliment, i s'ha de prioritzar la formalització administrativa sobre la judicial.

3. S'ha de prioritzar l'acolliment en la família extensa del menor, tret que sigui contrari al seu interès. En el cas que l'acolliment hagi de fer-se amb una família aliena, s'ha de donar preferència a famílies de l'entorn més pròxim del menor malgrat que no hi ha relació de parentiu, tret que sigui contrari al seu interès.

4. S'ha de demanar l'opinió del menor quan tingui judici suficient i, en qualsevol cas, a partir dels dotze anys. S'ha de valorar aquesta opinió mitjançant l'informe tècnic oportú.

Article 8

Acolliment familiar simple en família extensa

1. Als efectes d'aquest Decret s'entén per família extensa el nucli de persones que tenen relacions de parentiu amb el menor fins al quart grau. Per tant, l'acolliment familiar simple en família extensa es constitueix quan les persones acollidores del menor formin part del seu entorn familiar més pròxim fins a aquest quart grau de parentiu.

2. El consell insular, com a entitat pública competent, ha de valorar els aspectes següents de la família acollidora: la relació prèvia existent amb el menor, l'interès demostrat pel seu benestar, la capacitat de preservar-lo de les condicions que en el seu cas determinaren la desprotecció i l'actitud educativa amb els fills propis, amb la finalitat de comprovar que no hi hagi factors de risc per al menor.

3. En el cas d'acolliment en família extensa no és necessari el procés de valoració que regula la secció 2a d'aquest capítol, tot i que s'ha de fer una valoració general de la capacitat per a l'acolliment proposat.

Article 9

Acolliment familiar simple en família aliena

1. L'acolliment familiar simple en família aliena es constitueix amb persones o famílies que no pertanyen al nucli familiar ni hi tenen relació de parentiu, i han estat seleccionades d'acord amb els criteris establerts en aquest capítol.

2. S'entén per família de l'entorn més pròxim la integrada per la persona o les persones que pertanyen al medi més proper en el qual es desenvolupa el menor (veïnats, amics de la família...). En aquest cas no és necessari el procés de valoració que regula la secció 2a d'aquest capítol, tot i que s'ha de fer una valoració general de la capacitat per a l'acolliment proposat.

Article 10

Acolliment familiar simple en llar funcional i acolliment professionalitzat

1. L'acolliment familiar simple en llar funcional es constitueix mitjançant l'atorgament de la guarda del menor a la persona responsable del nucli de convivència. A aquest efecte, es considera acolliment familiar simple en llar funcional la unitat de convivència formada per un o mes adults, una vegada superats els requisits i els processos de formació que s'estableixin per l'administració pública competent en la matèria. Els titulars de la unitat de convivència s'han de fer càrrec de la guarda d'un nombre màxim de 6 menors en un ambient i una estructura semblants a la familiar. En el cas d'acollir grups de germans, es pot incrementar el nombre d'infants acollits.

2. L'acolliment professionalitzat és aquell que es constitueix amb persones que per la seva formació tinguin la qualificació necessària per atendre la cura d'un menor de necessitats especials.

Secció 2a**Procediment de valoració de l'aptitud de la persona o persones per a l'acolliment familiar simple****Article 11****Sol·licituds**

1. La persona o persones que sol·licitin l'acolliment d'un menor s'han d'adreçar a l'entitat pública competent del seu territori de residència mitjançant l'imprès de sol·licitud corresponent, en el qual han de fer constar les dades personals i la voluntat d'acollir temporalment un menor.

2. Només s'accepten les sol·licituds de la persona o persones que compleixin les condicions següents:

a) Tenir residència habitual i legal en l'àmbit territorial del consell insular al qual s'adreça la sol·licitud, llevat dels casos en què circumstàncies motivades ho aconsellin, una vegada que l'equip tècnic hagi estudiat el cas.

b) Ser major d'edat amb plena capacitat jurídica i d'actuar.

3. L'entitat pública competent, mitjançant els serveis i els òrgans territorials competents, ha d'iniciar un únic expedient en la demarcació territorial corresponent al lloc de residència de les persones sol·licitants, que es pot completar amb informes de les entitats públiques competents de llocs de residència anteriors de la persona sol·licitant.

4. Les persones sol·licitants han d'adjuntar a l'imprès de la sol·licitud:

a) Fotocòpia compulsada del DNI, del passaport o del NIE.

b) Fotografia de mida de carnet.

c) Certificat d'empadronament.

d) Certificat d'antecedents penals.

e) Fitxa de dades normalitzada (que es facilita).

f) Certificat mèdic en el qual s'acrediti l'estat de salut físic i psíquic. En cas de malaltia, se n'ha de fer constar el diagnòstic i el pronòstic, i també el grau de discapacitat, si n'hi ha.

g) Certificat de matrimoni o convivència.

h) Si pertoca, la sentència o resolució judicial de separació, divorci o de qualsevol causa matrimonial en la qual hagin esta part.

i) Fotocòpia compulsada del llibre o llibres de família

j) Les persones sol·licitants estrangeres, pel que fa als documents assenyalats en les lletres a), d) i g), han de presentar els documents anàlegs degudament traduïts i legalitzats.

Article 12**Fase inicial**

1. Els equips tècnics de l'entitat pública competent han d'examinar la sol·licitud i la documentació adjunta. L'òrgan competent ha de dictar la resolució sobre la incoació d'expedient i n'ha d'iniciar, si s'escau, el procés de valoració.

2. Contra la resolució de denegació d'incoació es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense necessitat de reclamació prèvia, segons estableix l'article 780.1 de la Llei d'enjudiciament civil, en relació amb l'article 120 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 13**Fase de valoració i formació**

1. En el procediment de valoració de les persones sol·licitants s'han de fer un mínim de dues entrevistes amb els equips tècnics de l'entitat pública competent o de les entitats autoritzades per tal de:

a) Valorar els aspectes personals i familiars.

b) Valorar els aspectes socials i de l'entorn.

c) Fer la valoració psicològica. Amb la finalitat d'aconseguir més objectivitat en la valoració es poden incloure un qüestionari i unes proves psicomètriques.

2. De les dues entrevistes, una s'ha de fer a la seu del servei o de l'entitat autoritzada que es determini i l'altra, al domicili de la família. En determinats casos, es pot ampliar, de manera motivada, el nombre d'entrevistes fins a cinc.

3. En qualsevol moment de la fase de valoració es poden requerir motivadament documents o dades addicionals que l'equip tècnic consideri necessaris per completar la valoració.

4. Durant aquest procediment, s'ha de fer, en qualsevol cas, una visita al domicili de les persones sol·licitants, que ha d'incloure aspectes relacionats amb la valoració del seu entorn social, personal i familiar. En tot cas, s'ha de dur a

terme el retorn d'informació i de conclusions de les entrevistes.

5. Les persones sol·licitants han d'assistir durant aquest procediment a un mínim de deu hores de sessions formatives impartides per l'entitat pública de menors o per les entitats col·laboradores que es determinin. S'han d'establir els mecanismes de supervisió adients d'aquesta formació.

6. El procediment de valoració, l'han de dur a terme els equips tècnics de l'entitat pública competent o les entitats autoritzades.

Article 14**Durada del procediment**

1. La durada del procediment ha de ser d'un màxim de sis mesos, comptadors des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació fins a la resolució sobre la idoneïtat. Entre una entrevista i la següent han de transcórrer un mínim de quinze dies.

2. Excepcionalment, a proposta de l'equip tècnic i per resolució de l'òrgan competent, es pot escurçar el termini de quinze dies entre entrevistes quan la família o la persona sol·licitant acceptin menors amb característiques especials o en acolliments d'urgència en família extensa o grups de germans que, en el moment de la sol·licitud, necessitin un acolliment familiar simple.

Article 15**Criteris de valoració**

1. La valoració s'ha de fer de manera ponderada, excepte si es detecta un factor exclouent per si mateix. Els criteris que han de tenir en compte els equips tècnics per fer una valoració favorable de les persones o famílies per a l'acolliment familiar simple són:

a) Amb relació a les característiques personals dels candidats:

1r. Estabilitat emocional individual o com a parella.

2n. Estabilitat temporal de la parella: es valora el temps de convivència.

3r. Nivell de tolerància a la frustració. Ajornament en el temps de les necessitats de gratificació afectiva.

4t. Flexibilitat de les actituds i la capacitat d'adaptació personal davant situacions noves.

5è. Autonomia personal: capacitat de prendre decisions i d'elaborar criteris propis.

6è. Moment d'estabilitat personal i familiar adequat per incorporar-hi un nou membre.

7è. Capacitat d'elaboració de les experiències traumàtiques viscudes per la persona a la família. Es valoren el grau de superació i les possibles repercussions en un acolliment familiar futur.

8è. Condicions de salut i l'esperança de vida que no impedeixin l'atenció present i futura del menor acollit.

9è. Absència de malalties o discapacitats físiques, psíquiques i sensorials inhabilitadores per atendre el menor acollit.

10è. Actitud positiva i disponibilitat per al seguiment i l'orientació en el procés d'integració del menor i la família.

b) En relació amb la capacitat educativa i amb la competència parental:

1r. Bona capacitat afectiva i empàtica amb els menors.

2n. Capacitat de posar límits i capacitat de contenció.

3r. Capacitat de comunicació: tenir una xarxa relacional àmplia, i un entorn social permeable a favor de les diferències i de la diversitat sociocultural.

4t. Voluntat de col·laborar i acceptar el seguiment i l'assessorament tècnic del procés.

5è. Nivell de competència i experiència educativa.

c) En relació amb les circumstàncies socioeconòmiques:

1r. Condicions suficients de l'habitatge.

2n. Estabilitat econòmica suficient per cobrir les necessitats de l'infant.

d) En relació amb la motivació:

1r. Motivacions respecte de l'acolliment familiar diferents a les de l'adopció.

2n. Voluntat d'acollir compartida per tot el nucli familiar que hi conviu.

3r. Motivació de servei i ajuda als menors.

e) En relació amb el menor i amb la família biològica i la competència parental:

1r. Capacitat educativa assumida com a complementària de la família biològica del menor.

2n. Capacitat per facilitar la relació del menor amb la família biològica, acceptant les relacions que hi siguin necessàries.

3r. Acceptació dels orígens, la identitat i la cultura de menor i de la família

biològica i respecte envers aquests.

4t. Capacitat de col·laborar en la reintegració del menor en la seva família biològica.

2. S'estableix com a criteri no reconvertir una sol·licitud d'adopció en un acolliment familiar simple ni permanent, i viceversa.

Article 16

Conclusió del procediment

1. El procediment de valoració i formació conclou amb una resolució de l'òrgan competent sobre la idoneïtat o no per a l'acolliment, basada en la proposta de l'equip tècnic, en la qual han de constar les característiques o les circumstàncies del menor o dels menors per als quals les persones sol·licitants hagin estat valorades favorablement, segons la valoració atorgada per l'equip tècnic o per les entitats autoritzades. Les famílies o les persones valorades favorablement han de quedar inscrites en el registre que ha de mantenir al dia cada entitat pública competent.

2. Les característiques i les circumstàncies d'adequació del menor i la valoració de les persones sol·licitants s'han de concretar en:

- a) Edat.
- b) Grup de germans.
- c) Salut.
- d) Actitud positiva davant la família biològica del menor i acceptació de la relació entre el menor i la família biològica.
- e) Possibilitat d'acceptar menors amb característiques especials.
- f) Qualsevol altra característica que els tècnics considerin recomanable.

3. La manca de resolució en el termini de sis mesos, el qual s'estableix en l'article 14 d'aquest Decret, té efectes desestimadoris. Contra la resolució es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense haver de fer una reclamació administrativa prèvia, segons estableix l'article 780.1.i) de la Llei d'enjudiciament civil, en relació amb l'article 120 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 17

Criteris d'assignació d'un menor i documentació que s'ha de presentar

1. Els criteris d'assignació d'un menor a una família o a una persona acollidora valorada com a apta i inscrita en el registre corresponent queden establerts de la manera següent:

- a) L'assignació de la família o de la persona acollidora s'ha de fer sempre en interès del menor i a partir de les seves necessitats i de les seves particularitats.
- b) En les propostes d'acolliment familiar simple, amb la finalitat de facilitar la vinculació existent del menor amb la seva família biològica, s'ha de valorar la proximitat dels nuclis familiars, només quan d'acord amb la situació del menor es prevegi la reinserció en la seva pròpia família.
- c) L'actitud favorable o l'acceptació de les condicions generals que afectin l'acolliment del menor. L'entitat pública competent ha d'informar la família o les persones sobre les condicions de salut, educatives i psicoafectives referents al menor.
- d) S'ha d'evitar la separació dels germans, llevat que en el seu interès estigui justificat.
- e) L'edat del menor acollit ha de ser preferentment inferior a la dels fills propis de la família o persona acollidora. Per als menors d'entre 12 i 18 anys, el criteri d'edat s'ha d'establir segons les necessitats dels menors i l'acceptació d'aquests.

2. Des del moment en què a les famílies o a la persona a qui fa referència l'apartat 1 d'aquest article se'ls assigni un menor, cal que presentin a l'entitat pública competent la documentació següent, excepte que ja s'hagi aportat anteriorment d'acord amb el que disposa l'article 14.2 i no hagin variat les circumstàncies personals dels sol·licitants:

- a) Certificat literal de la inscripció de naixement.
- b) Certificat literal de naixement d'altres fills, si en tenen.
- c) Fotocòpia compulsada del llibre de família.
- d) Certificat literal d'inscripció de matrimoni o certificat que acrediti la convivència, o certificat del Registre de Parelles Estables.
- e) Documentació que motivadament l'equip tècnic consideri necessària (que acrediti la situació laboral, econòmica i patrimonial, etc.)
- f) Informe mèdic sobre la situació actual de cada una de les persones

sol·licitants, en què quedi reflectit que no pateixen malalties o deficiències inhabilitadores que els impossibilitin d'atendre adequadament un menor.

g) Si pertoca, sentència o resolució judicial de separació, divorci o de qualsevol causa matrimonial en la qual hagin estat part.

h) En el cas de variacions en qualsevol dels documents esmentats en l'article 11 cal sol·licitar-los una altra vegada.

Article 18

Requisits de formalització i cessament

Els requisits i la modalitat de formalització de l'acolliment familiar, una vegada valorada i realitzada l'assignació del menor a una família acollidora, són els que estableix la legislació civil i processal vigent.

Així mateix, el cessament d'aquest acolliment familiar simple s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació civil i processal aplicable.

Capítol II

Acolliment familiar permanent

Article 19

Concepte

1. Amb l'acolliment familiar permanent s'atorga la guarda d'un menor a una persona o a un nucli familiar amb l'obligació de tenir-ne cura, alimentar-lo, educar-lo, procurar-li una formació integral i exercir el contingut de les facultats tutelars que, si pertocquen, se li concedeixin judicialment.

2. L'acolliment familiar permanent gaudeix de les mateixes característiques i formalitats constitutives que l'acolliment familiar simple contingut en el capítol anterior, si bé es constitueix amb una durada indeterminada i tenint en compte els criteris específics següents:

- a) Acceptació de l'acolliment familiar sense límit temporal predeterminat. No hi ha una previsió de retorn amb la família biològica però sí una relació amb ella.
- b) Absència d'expectativa d'adopció.
- c) Acceptació de la relació del menor amb la seva família biològica.

Article 20

Menors susceptibles d'acolliment familiar permanent

Són susceptibles d'integrar-se en un acolliment familiar permanent els menors dels quals l'equip tècnic de l'entitat pública competent valori la inviolabilitat de tornar amb la família biològica i les circumstàncies dels quals en desaconsellin l'adopció.

Article 21

Procediment de valoració

1. Les famílies o les persones que sol·licitin l'acolliment d'un menor s'han d'adreçar a l'entitat pública competent del seu territori de residència mitjançant l'imprès de sol·licitud corresponent, en el qual han de fer constar les dades personals i la voluntat d'acollir permanentment un menor.

2. Les sol·licituds s'han de tramitar per ordre rigorós de presentació. No obstant això, tenen caràcter preferent les sol·licituds que facin constar la disposició d'acollir menors que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Reagrupació de germans.
- b) Grups de tres o més germans.
- c) Menors amb discapacitats o problemes de salut especials
- d) Menors de més de set anys d'edat.
- e) Menors amb antecedents clínics hereditaris de risc
- f) Menors amb altres necessitats especials.

3. El procediment de valoració de la idoneïtat ha de ser l'establert per a l'acolliment familiar simple.

TÍTOL III

ACOLLIMENT FAMILIAR PREADOPTIU I ADOPCIÓ

Capítol I

Acolliment familiar preadoptiu

Article 22

Concepte

1. L'acolliment familiar preadoptiu suposa confiar la guarda d'un menor a una persona o a una família per a l'adopció o com a pas previ a l'adopció, tot

assumint les mateixes obligacions que les establertes per a l'acolliment familiar simple i permanent.

2. L'acolliment familiar preadoptiu s'ha de promoure quan es prevegi la impossibilitat de reinserció del menor a la família biològica i es consideri necessària per a la seva atenció, la seva situació i les seves circumstàncies personals, la integració plena en un altra família mitjançant la creació de vincles de filiació.

Article 23

Menors susceptibles d'acolliment familiar preadoptiu

1. Per establir que un menor és susceptible d'integrar-se en un acolliment preadoptiu, en el seu expedient ha de constar, mitjançant informes dels equips tècnics i la documentació que ho fonamenti, que el menor es troba en una situació adequada per ser adoptat.

2. Per efectuar un acolliment preadoptiu, s'ha d'acudir necessàriament al banc de sol·licitants d'adopció. El procediment de valoració de les famílies sol·licitants s'ha de dur a terme d'acord amb la tramitació, els criteris i els requisits que s'estableixen per a l'adopció (capítol II del títol III).

Capítol II Adopció

Article 24

Competència

Correspon als consells insulars la gestió dels procediments d'adopció en l'àmbit territorial respectiu i l'elaboració de les propostes prèvies d'adopció, tret dels supòsits en què no es requereixi d'acord amb l'article 176.2 del Codi Civil.

Capítol III

Procediment de valoració de l'aptitud de les famílies per a l'acolliment familiar preadoptiu i l'adopció

Article 25

Sol·licituds

1. La persona o les persones interessades en l'adopció d'un menor han d'adreçar la sol·licitud a l'entitat pública competent mitjançant l'imprès corresponent, en el qual han de constar les dades personals i la voluntat d'adoptar un menor. Aquesta sol·licitud s'ha d'inscriure en el registre corresponent.

2. A l'escrit de sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar necessàriament:

- Fotografia de mida de carnet.
- Certificat d'antecedents penals.
- Fotocòpia compulsada del DNI, del passaport o del NIE.
- Fitxa de dades normalitzada (que se'ls facilita).
- Certificat d'empadronament.
- En el cas de persones estrangeres, s'ha de presentar la documentació que acrediti que compleixen els requisits de capacitat segons la seva pròpia llei nacional per poder ser reconeguda l'adopció.
- Certificat mèdic de cada persona sol·licitant en el qual s'acrediti l'estat de salut físic i psíquic. En cas de malaltia, se n'han de fer constar el diagnòstic i el pronòstic, i també el grau de discapacitats, si n'hi ha.
- Certificat de matrimoni o de convivència.
- Si pertoca, la sentència o resolució judicial de separació, divorci o de qualsevol causa matrimonial en la qual hagin esta part.
- Fotocòpia compulsada del llibre o llibres de família
- Certificat d'empresa d'ingressos o relacions laborals.
- Certificat de l'Agència Tributària de la declaració del patrimoni i de l'IRPF del darrer exercici.
- Les persones sol·licitants estrangers han de presentar els documents anàlegs degudament traduïts i legalitzats.

3. L'entitat pública competent ha d'iniciar un únic expedient en la demarcació territorial corresponent al lloc de residència dels sol·licitants, i gestionar el trasllat d'expedient en cas de canvi de residència de les persones sol·licitants, amb la sol·licitud prèvia de les persones interessades.

4. Únicament s'accepten sol·licituds de famílies o persones que compleixen els requisits que estableix la legislació aplicable i que tenen la residència habitual i legal en l'àmbit territorial del consell insular al qual s'adreça la sol·licitud.

5. Les sol·licituds s'han de tramitar per rigorós ordre de presentació. No obstant això, té caràcter preferent la tramitació de sol·licituds que facin constar la disposició d'adoptar menors que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Reagrupació familiar, perquè les persones sol·licitants són familiars del menor o dels menors proposats per adopció, o perquè ja tenen adoptat un menor que és familiar del menor en situació d'adopció.
- Acceptació de grups de tres o més germans.
- Acceptació de menors amb discapacitats o problemes greus de salut especials.
- Acceptació de menors de més de set anys.
- Acceptació de menors amb antecedents clínics hereditaris de risc.
- Acceptació de menors amb altres necessitats especials.

Article 26

Fase inicial

1. La sol·licitud i la documentació adjunta, les han d'examinar els serveis corresponents. S'ha de dictar una resolució motivada d'incoació o de denegació de la incoació de l'expedient i n'han d'iniciar, si pertoca, el procés de valoració.

2. En el supòsit que les persones sol·licitants tinguin fills biològics, o estiguin en període de gestació, no s'iniciarà la tramitació fins transcorregut un any des del naixement o des de l'adopció. S'ha d'actuar de la mateixa manera si es produeix qualsevol fet o situació traumàtica per als membres del nucli familiar.

3. Contra la resolució de denegació de la incoació es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense necessitat de reclamació prèvia, segons estableix l'article 780.1. de la Llei d'enjudiciament civil, en relació amb l'article 120 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 27

Fase de valoració i formació

1. Les persones sol·licitants que no acceptin el procediment de valoració, el seguiment o duguin a terme qualsevol conducta que suposi ocultació, falsejament o obstrucció a la instrucció de l'expedient s'han de considerar no idònies per a l'adopció, sense perjudici de les responsabilitats legals en què puguin incórrer.

2. En el procediment de valoració de les persones sol·licitants s'han de fer un mínim de dues entrevistes amb els equips tècnics de l'entitat pública competent o l'entitat privada que aquesta autoritzi. Una de les dues entrevistes s'ha de fer a la seu de l'entitat i l'altra, en el domicili de la família. La valoració s'ha de centrar en:

- Els aspectes personals i familiars.
- Els aspectes socials i de l'entorn.
- L'aspecte psicològic. Amb la finalitat d'aconseguir més objectivitat es poden incloure qüestionaris i proves psicomètriques.

3. L'entrevista que s'ha de fer en el domicili familiar dels sol·licitants ha d'incloure aspectes relacionats amb la valoració del seu entorn social. En qualsevol cas, s'ha de fer el retorn d'informació i de conclusions de les entrevistes.

4. Excepcionalment, els professionals poden fixar un màxim de dues entrevistes més si durant el procediment de selecció aprecien dificultats perquè les persones sol·licitants s'adeqüin als criteris que especifica l'article 29 d'aquest Decret.

5. Així mateix, en qualsevol moment de la fase de valoració es poden requerir motivadament documents o dades addicionals que l'equip tècnic consideri necessaris per completar-ne la valoració.

6. Durant el procés tècnic de valoració i preparació, és obligatori assistir als cursos de formació que les entitats públiques competents estableixin a aquest efecte amb una durada mínima de deu hores. S'han d'establir els mecanismes de supervisió adients d'aquesta formació.

7. Quan durant el procediment de valoració es produeixin canvis en les circumstàncies personals i familiars que aconsellin ajornar la valoració definitiva, s'ha de paralitzar temporalment l'expedient.

Article 28

Durada del procediment

La durada del procediment és d'un màxim de sis mesos, comptadors des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació fins a la notificació de la resolució sobre la idoneïtat. Entre una entrevista i la següent han de transcórrer un mínim de quinze dies.

Article 29

Criteris de valoració

1. La valoració s'ha de fer de manera ponderada llevat que es detecti la

presència d'un factor per si mateix exclouent. Els criteris que han de tenir en compte els equips tècnics competents per fer una valoració favorable de les persones o les famílies per a l'adopció són:

a) Amb relació a les circumstàncies personals de les persones sol·licitants:
1r. Salut física i psíquica satisfactòria, i no patir malalties o incapacitats que impedeixin l'atenció completa que requereix un menor.

2n. Estabilitat en la relació de parella: es valora el temps de convivència mínima de dos anys i l'existència de família extensa amb capacitat i voluntat de suport, amb la qual es mantenen relacions estables i positives.

3r. En cas d'infertilitat o d'esterilitat de la parella, que el fet de viure aquesta circumstància no interfereixi en la possible adopció.

4t. Que l'edat sol·licitada del menor s'adeqüi a la dels sol·licitants.

5è. En la valoració de l'edat s'han de tenir en consideració les condicions de salut dels sol·licitants, la disponibilitat de temps per dedicar als menors i també la resta de condicionats materials, laborals o de context familiar que garanteixin un bon procés en el temps i un bon pronòstic de futur.

6è. Capacitat de respectar les necessitats afectives del menor i fer-les prevaler davant les seves necessitats immediates de gratificació afectiva; és a dir, un grau important de tolerància de la frustració.

7è. Flexibilitat d'actituds i adaptabilitat a les noves situacions, concretament a les que planteja l'adopció.

8è. Autonomia personal: capacitat de prendre decisions i d'elaborar criteris propis.

9è. Capacitat d'elaboració de les experiències traumàtiques viscudes per la persona en la família. S'ha de valorar el grau de superació i les possibles repercussions en una futura adopció.

10è. Moment d'estabilitat personal i familiar adequat per a la incorporació d'un nou membre.

11è. Actitud positiva per a la formació i l'acceptació del seguiment i l'assessorament tècnic.

b) Amb relació a les circumstàncies familiars i socials:

1r. Vida familiar estable i activa.

2n. Entorn relacional favorable a la integració del menor adoptat, sense que es detectin signes d'aïllament social.

3r. Entorn social i relacional adequat.

c) Amb relació a les circumstàncies socioeconòmiques:

1r. Estabilitat econòmica i laboral que garanteixi una atenció adequada al menor.

2n. Habitatge en condicions adequades.

d) Amb relació a l'aptitud educadora i la competència dels pares:

1r. Aptitud educadora adequada: capacitat de contenir i posar límits, poca rigidesa educativa i bona capacitat de comunicació amb els menors.

2n. Bona capacitat comprensiva i empàtica amb els menors.

3r. Capacitat i habilitat d'adaptació als menors susceptibles de ser adoptats i de comprensió de les seves necessitats.

4t. Capacitat de cobrir les necessitats de desenvolupament d'un menor.

5è. Entorn familiar que pugui donar suport al treball educatiu.

6è. Nivell de maduresa intel·lectual suficient per proporcionar al menor un desenvolupament integral.

e) Amb relació a la motivació:

1r. Motivació que impliqui la inclusió del menor com a fill propi.

2n. En el cas de parelles, que aquestes motivacions siguin compartides per ambdues persones.

3r. En el cas que els sol·licitants tinguin ja altres fills o familiars convivint en el mateix domicili, el desig d'adoptar ha de ser igualment comprès i compartit per aquestes persones.

f) En relació amb el menor i la seva família biològica:

1r. Acceptació i respecte de les característiques personals del menor.

2n. Acceptació i respecte de la història, la identitat i la cultura del menor.

3r. Capacitat d'acceptar els vincles afectius o relacions que en casos excepcionals hi pugui haver entre el menor i la seva família biològica.

4t. Capacitat de la família per acompanyar el menor en tot el procés evolutiu de conèixer l'adopció i d'acceptar-la.

5è. Actituds que afavoreixin una identificació positiva del menor i dels seus orígens.

6è. Flexibilitat en el projecte d'adopció (sexe, edat, salut, ètnia i germans).

2. S'han de considerar no idònies per a l'adopció les persones sol·licitants que per les circumstàncies personals i familiars no ofereixen les garanties suficients per a l'atenció adequada del menor adoptat.

Article 30

Conclusió del procediment

1. El procés de formació i valoració acaba amb un informe tècnic que emet l'entitat competent, o l'entitat que aquesta autoritzi. Aquest informe ha de recollir les característiques del menor o dels menors que se'ls puguin assignar, que s'ha de concretar en:

a) Edat màxima i mínima del menor o menors adoptables per cada família.

b) Nombre de germans que la família està disposada a adoptar i capacitada per fer-ho

c) Acceptació de característiques diferencials etnicoculturals.

d) Acceptació de característiques especials de salut psíquica i física.

e) Qualsevol menció que es consideri tècnicament recomanable.

2. Atès l'informe esmenat al punt anterior, l'entitat pública competent ha de dictar la resolució d'idoneïtat o de no-idoneïtat corresponent. Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades, amb indicació expressa dels recursos que hi puguin interposar en contra. Així mateix, s'ha d'estendre la inscripció corresponent en el registre que pertoqui.

3. La manca de resolució en el termini de sis mesos, que estableix l'article 28 d'aquest Decret, té efectes desestimatoris. Contra la resolució desestimatoria expressa o tàcita, es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense necessitat de reclamació prèvia, segons estableix l'article 780.1. de la Llei d'enjudiciament civil, en relació amb l'article 120 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La resolució d'idoneïtat té un període de validesa de divuit mesos comptadors des que s'hagi dictat i mentre les circumstàncies que la varen generar no variïn. La persona declarada idònia per adoptar està obligada a informar l'entitat pública sobre les variacions significatives de les seves circumstàncies que puguin donar lloc a canvis en aquesta declaració. Per renovar-la o per variar-la per a un altre país, s'ha d'iniciar un altre procediment, aquesta vegada abreujat, per al qual s'han de validar, si n'hi ha, els informes i les diligències ja practicades, actualitzades degudament mitjançant un màxim de dues entrevistes.

Article 31

Criteris d'assignació

1. Quan un menor necessiti integració familiar mitjançant una adopció, els equips tècnics de l'entitat pública competent han de proposar que s'assigni a una de les famílies inscrites en el registre corresponent i qualificades com a idònies, d'acord amb el procediment següent:

a) Cal determinar les característiques específiques del menor que s'ha de beneficiar de l'adopció. Segons aquestes característiques, s'han de determinar idealment les característiques o el perfil de la família que millor s'adapti a les del menor.

b) S'han d'analitzar les famílies inscrites en el registre per ordre cronològic d'inscripció i s'han de descartar les que no s'adaptin al perfil prefixat.

c) De les sol·licituds restants, se n'ha de cercar la primera que compleixi el perfil i se n'ha d'actualitzar la situació en relació amb les circumstàncies i les necessitats del menor.

2. Una vegada que hagi conclòs el procés, se n'ha d'eleva la proposta de resolució a l'òrgan competent.

3. D'aquest procediment, se n'ha d'estendre una acta amb menció especial dels motius que justifiquin l'exclusiu dels sol·licitants descartats en l'assignació. Aquesta acta s'ha de trametre al jutjat competent com a part integrant de la proposta prèvia d'adopció elaborada a aquest efecte.

4. Si una família o persona sol·licitant, sense causa justificada, renuncia a l'assignació d'un menor, se n'ha de requerir una nova valoració de la idoneïtat.

TÍTOL IV ADOPCIÓ INTERNACIONAL

Capítol I Generalitats

Article 32

Entitat competent

1. Ateses les competències que exerceixen en matèria de menors, els consells insulars són l'entitat competent en el seu territori respectiu per exercir les funcions que determina l'article 25 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i les derivades de la seva condició d'autoritat

central a l'efecte que estableix el conveni relatiu a la protecció al menor i la cooperació en matèria d'adopció internacional signat a la Haia el 29 de maig de 1993.

2. La tramitació de l'expedient d'adopció s'ha de formalitzar d'acord amb el procediment establert en aquest conveni, sempre que l'estat d'origen del menor l'hagi subscrit. Si aquest conveni no és aplicable, la tramitació s'ha de fer d'acord amb la legislació que estableix cada un dels estats intervinents.

Article 33 **Objecte**

S'han de tramitar de conformitat amb aquest procediment les sol·licituds d'adopció en les quals les persones adoptants siguin residents en el territori de cada consell insular i el menor adoptable sigui resident i nacional de país estranger.

Article 34 **Països receptors**

D'acord amb les informacions i les recomanacions que emeti l'Estat espanyol o les autoritats internacionals competents, les entitats competents han d'elaborar una llista (actualitzada mensualment) de països amb els quals els consells insulars estan en disposició de tramitar les adopcions.

Capítol II **Procediment de valoració de la idoneïtat**

Article 35 **Sol·licituds**

1. Les persones residents a les Illes Balears que vulguin obtenir la idoneïtat per adoptar un menor d'origen estranger han d'adreçar les sol·licituds per a un país concret, a l'òrgan competent de cada consell insular, d'acord amb el que estableix l'article 32.1 d'aquest Decret.

2. Les sol·licituds s'han d'inscriure en el registre corresponent i s'han de tramitar per rigorós ordre cronològic.

3. En el supòsit que les persones sol·licitants tinguin fills biològics o adoptats, o estiguin en període de gestació, no s'iniciarà la tramitació fins transcorregut un any des del naixement o des de l'adopció. S'ha d'actuar de la mateixa manera si es produeix qualsevol fet o situació traumàtica per als membres del nucli familiar.

4. Quan la sol·licitud d'adopció internacional sigui relativa a un país per al qual no compleixen els requisits legals, s'ha de dictar immediatament una resolució de no-incoació.

Article 36 **Procediment**

1. El procediment de valoració de les persones sol·licitants per determinar la idoneïtat per a l'adopció internacional és el mateix que estableix aquest Decret per a l'acolliment preadoptiu i l'adopció. Per tant, l'obtenció de la declaració d'idoneïtat és requisit previ per tramitar el procediment d'adopció internacional amb les especificacions següents:

a) S'estableix el mínim d'una entrevista més, específica per al país on se sol·licita fer l'adopció.

b) Dins els criteris per valorar, s'han de tenir en consideració especial l'acceptació de les diferències racials i culturals que el menor adoptat pugui presentar i la no-predeterminació del sexe del menor, a més d'altres criteris que estableixi l'autoritat competent de l'estat d'origen del menor o el consell corresponent.

2. S'estableix un període de valoració i formació específica per a l'adopció internacional —inclosa la referent a les característiques del país— d'una durada mínima de 15 hores.

Article 37 **Durada del procediment**

S'estableix un període màxim de sis mesos per dur a terme el procediment descrit comptadors des de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació fins a la notificació de la resolució sobre la idoneïtat i hi ha d'haver un període mínim de quinze dies entre una entrevista i la següent.

Article 38 **Resolució d'idoneïtat**

1. Finalitzat el procés, l'òrgan competent, basant-se en la documentació aportada, els informes emesos com a conseqüència del procediment de valoració dut a terme i un informe relatiu al compliment o no dels requisits legals per tramitar al país de destinació de l'expedient, ha de resoldre sobre la idoneïtat o la no-idoneïtat de les persones sol·licitants. De la resolució, se n'ha de prendre nota en el registre corresponent.

2. La idoneïtat sempre ha de fer referència al país per al qual es va fer la sol·licitud i pot contenir les especificitats i les limitacions que es considerin oportunes. A més, s'han de tenir en compte els formats, els models i els criteris de la legislació del país d'origen del menor.

3. La resolució que en declari la idoneïtat o la no-idoneïtat s'ha de notificar degudament a les persones interessades, amb expressa indicació dels recursos que els assisteixen per impugnar-la.

4. La manca de resolució en el termini de sis mesos, que estableix l'article 37 d'aquest Decret, té efectes desestimatoris. Contra la resolució esmentada es pot interposar recurs davant la jurisdicció civil, sense necessitat de reclamació administrativa prèvia, segons s'estableix a l'article 780.1.i de la Llei d'enjudiciament civil, en relació amb l'article 120 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. La resolució d'idoneïtat té validesa durant un període de divuit mesos comptadors des de que s'hagi dictat i mentre les circumstàncies que la varen generar no variïn. La persona declarada idònia per adoptar està obligada a informar l'entitat pública sobre les variacions significatives de les seves circumstàncies que puguin donar lloc a canvis en aquesta declaració. Per renovar-la o per variar-la per a un altre país, s'ha d'iniciar un altre procediment, aquesta vegada abreujat, per al qual s'han de validar, si n'hi ha, els informes i les diligències ja practicades, actualitzades degudament mitjançant un màxim de dues entrevistes.

6. Els informes negatius que emetin l'entitat col·laboradora en matèria d'adopció internacional o l'equip tècnic del consell Insular, mentre es tramita l'adopció, poden donar lloc a suspendre procés i a revisar la idoneïtat.

7. Les persones directament afectades per una resolució de no-idoneïtat no poden plantejar una nova sol·licitud fins que hagin transcorregut divuit mesos comptadors des de la data de la resolució ferma.

Article 39 **Tramitació de l'expedient de les persones sol·licitants al país d'origen del menor**

1. Una vegada notificada la resolució d'idoneïtat, les persones sol·licitants han d'indicar la via de tramitació que cal seguir, d'entre aquestes:

a) Mitjançant l'entitat col·laboradora d'adopció internacional (ECAI) degudament habilitada per cada un dels consells insulars. Hi són aplicables les especificitats contingudes en la normativa que regula les entitats col·laboradores en matèria d'adopció internacional.

b) Mitjançant les autoritats centrals previstes en el conveni de la Haia o mitjançant el ministeri competent de l'administració general de l'estat, que l'ha de trametre a l'autoritat central del país estranger que s'indiqui.

c) En el cas que la persona o les persones sol·licitants vulguin tramitar el seu expedient a un país mitjançant una ECAI i no n'hi hagi cap d'habilitada al seu territori de residència, es pot sol·licitar una autorització per contractar el serveis d'una ECAI d'una altra comunitat autònoma.

2. En cap cas no s'han de lliurar els certificats d'idoneïtat, els informes psicosocials o el compromís de seguiment directament a les persones interessades perquè facin personalment la tramitació.

3. Quan es lliuri algun tipus de còpia dels documents esmentats, bé per traduir-los o bé arran del que preceptua la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, cal esmentar expressament la invalidesa als efectes de tramitació.

4. S'entenen desistits els expedients que, per causes imputables als sol·licitants, estiguin paralitzats durant un període superior a sis mesos.

Article 40 **No emissió d'idoneïtat**

No s'iniciarà el procediment ni es resoldrà sobre la idoneïtat, quan amb anterioritat a la sol·licitud o abans d'haver-ne finalitzat el procés de valoració les persones interessades han fet ja l'adopció al país estranger per al qual la sol·liciten. En aquest cas, la situació del menor s'ha de posar en coneixement del ministeri fiscal i de les autoritats competents en matèria d'estrangeria, sense perjudici d'adoptar les mesures de protecció que escaiguin pel que fa al menor.

Article 41**Tramitacions simultànies**

1. Només s'admet la tramitació d'adopció internacional per a un sol país.
2. Iniciats els tràmits de la sol·licitud, és necessari finalitzar o cancel·lar el procés d'adopció per poder iniciar una nova tramitació al mateix país o en un altre. En cas de finalització per adopció, ha de transcórrer un any per iniciar els tràmits per al mateix país o per a un altre.
3. No obstant això, poden presentar simultàniament una sol·licitud d'adopció a les Illes Balears i una altra d'internacional.
4. En el cas que el país d'origen del menor hagi acceptat la tramitació d'un expedient i aquest país tanqui temporalment l'adopció internacional, es pot mantenir la sol·licitud i iniciar un nou expedient en un altre país. En aquest cas, l'acceptació de l'assignació d'un menor implica paralitzar l'altre expedient durant almenys un any.

Article 42**Tràmits posteriors a la preassignació del menor**

1. L'autoritat central del país d'origen o l'ECAI, si s'escau, ha de comunicar als consells insulars la preassignació d'un menor a una família. En el cas que el procediment d'adopció es tramiti en un estat que no hagi subscrit el conveni de la Haia i sense que hi hagi intervingut una entitat col·laboradora d'adopció internacional acreditada, les persones adoptants han de comunicar la preassignació del menor a l'entitat competent de cada consell insular per tal de continuar la tramitació.
2. Aquesta preassignació, l'han d'aprovar els consells insulars i és condició necessària que s'ajusti al perfil de menor descrit en el certificat d'idoneïtat.
3. Una vegada aprovada, es necessita l'acceptació expressa de les persones sol·licitants per continuar el procés d'adopció.
4. En el cas que una família renunciï a la preassignació d'un menor que s'ajusti al perfil autoritzat, se n'ha de fer una altra valoració d'idoneïtat.
5. L'entitat competent ha de resoldre sobre l'acceptació de la preassignació i ho ha de comunicar a l'autoritat central del país estranger directament o mitjançant l'ECAI.
6. Així mateix, l'ECAI o els adoptants han de comunicar l'entrada del menor en el territori insular, el reconeixement del registre civil corresponent i l'adquisició de la nacionalitat.
7. Cada consell insular ha de fer el seguiment dels menors adoptats a l'estranger, amb la periodicitat establerta a la legislació del país d'origen del menor i ha de trametre l'informe o els informes adients a l'autoritat competent del país d'origen del menor. En els casos en què els seguiments es facin per mitjà de les ECAI, els informes necessiten el vistiplau de l'entitat competent en cada illa, abans de trametre'l.

**TÍTOL V
REGISTRES****Article 43****Registres**

Reglamentàriament i per desplegar el que estableix la Llei 8/1997, s'han d'establir els registres pertinents, que han de contenir seccions específiques per recollir les dades de l'activitat protectora regulada en aquest Decret.

**TÍTOL VI
ARXIVAMENT DE L'EXPEDIENT****Article 44**

1. Són causes d'arxivament definitiu de l'expedient de les persones sol·licitants les que determina per a la finalització del procediment la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Són causes d'arxivament provisional:
 - a) Embaràs de la sol·licitant fins que el nadó hagi complert un any.
 - b) Mort d'una de les persones sol·licitants fins que n'hagi transcorregut un any.
 - c) Adopció d'un menor d'una altra comunitat autònoma o mitjançant una adopció internacional, fins que hagi transcorregut un any des de l'arribada del menor.
 - d) Existència provada de problemes greus en la parella, amb l'audiència prèvia amb aquesta.
3. L'arxivament provisional no suposa perdre l'antiguitat de l'expedient un cop reiniciat.

Disposició addicional primera

La persona o persones sol·licitants d'acolliment o d'adopció que canviïn de residència estan obligades a informar i acreditar aquesta circumstància al consell insular que tramiti l'expedient inicialment. Aquest, a petició de les persones interessades ha de trametre l'original a la entitat pública competent que designin, i n'ha d'arxivar una còpia compulsada.

Disposició addicional segona

En el cas de trasllat d'expedients entre els consells insulars per canvi de residència legal de les persones sol·licitants, s'ha de conservar l'antiguitat de l'expedient. S'ha de seguir la tramitació en el consell insular de residència i s'ha de respectar l'ordre cronològic d'iniciació.

Disposició transitòria única

Aquest Decret és aplicable a tots els expedients iniciats i encara no resolts a partir de la data d'entrada en vigor.

Disposició derogatòria única

Aquesta disposició deroga el Decret 45/2003, de 2 de maig, pel qual es regulen els acolliments familiars i l'adopció.

Disposició final primera

Es faculta el conseller competent en matèria de menors i família perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 21 d'abril de 2006

EL PRESIDENT
Jaume Matas Palou

La Consellera Presidència i Esports
Maria Rosa Puig Oliver

— o —

3.- D'altres disposicions**CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT**

Num. 7665

Resolució del conseller de Medi Ambient, de 25 d'abril de 2006 per la qual s'ordena l'inici del procediment d'elaboració d'una disposició administrativa de caràcter general reguladora de la prevenció d'incendis forestals a les Illes Balears, i per la qual s'estableixen mesures provisionals d'aplicació des de l'1 de maig de 2006 durant les èpoques de perill d'incendis.

La prevenció dels incendis forestals ha estat tractada, a l'àmbit de les Illes Balears, fonamentalment a dues normes: d'una banda, el Decret 37/1990, de 3 de maig sobre actuacions del Govern Balear a les zones de perill d'incendis forestals i d'erosió, i de l'altra el Decret 28/1995, de 23 de març, sobre prevenció d'incendis forestals, modificat pel Decret 41/1996, de 28 de març. Aquestes dues disposicions han resultat, sense cap dubte, de gran utilitat i han estat l'eina de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears en la lluita preventiva contra els incendis forestals.

Els principis d'eficàcia i d'eficiència amb què necessàriament ha d'actuar l'Administració Pública en el servei a la ciutadania, la modernització dels mitjans, la necessitat d'adaptar-se a les variacions meteorològiques i a la situació del combustible vegetal, l'aplicació de les tècniques més modernes de l'activitat administrativa de foment i l'adequat desenvolupament d'eines efectives d'implicació dels titulars del terrenys forestals en el desplegament de les tasques i actuacions de prevenció, fan necessari la disposició d'eines i instruments normatius flexibles que permetin una resposta ràpida i proporcionada a cada situació fàctica concreta permetent una modulació en l'espai, en el temps i en la