

Documents de suport

BONES PRAXIS

NÚM. 2

**Millora de la coordinació entre
entitats tutelars i entitats proveïdores
de serveis**

**Anàlisi de la situació
i proposta de recomanacions**



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar i Família

Biblioteca de Catalunya. Dades CIP

Millora de la coordinació entre entitats tutelars i entitats proveïdores de serveis : anàlisi de la situació i proposta de recomanacions. –

(Documents de suport. Bones praxis ; 2)

I. Catalunya. Departament de Benestar i Família II. Col·lecció:

Documents de suport. Bones praxis ; 2

1. Tutela i curatela – Catalunya – Societats, etc. – Direcció i administració 2. Discapacitats mentals – Assistència institucional – Catalunya

364.26.05(467.1)



© **Generalitat de Catalunya**

Departament de Benestar i Família

1a edició: setembre de 2005

Tiratge: 2.000 exemplars

Dipòsit legal:

Disseny i maquetació: gama, sl

Impressió: Icària Iniciatives Socials, SAL

PRESENTACIÓ

El document que presentem, *Millora de la coordinació entre les entitats tutelars i les entitats proveïdores de serveis*, té per objecte facilitar la bona entesa i coordinació entre les entitats que vetllen pel benestar i l'atenció de les persones incapacitades.

Per una banda, hi ha les entitats que tenen serveis residencials on viuen aquestes persones, per l'altra, hi ha les entitats que les tutel·len. Aquestes dues responsabilitats poden donar lloc a situacions o actuacions que poden sobreposar-se o deixar buits, pensant que és l'altra entitat, qui se n'ha de fer càrrec. Aquesta duplictat sovint crea malentesos i manca de coordinació.

És per aquest motiu, que la Comissió d'Assessorament i Supervisió de les Persones Jurídiques sense Ànim de Lucre que té atribuïda la tutela de menors o incapacitats va creure oportú fer un treball que permetés aclarir i sistematitzar aquesta relació.

En l'elaboració d'aquest document hi han participat totes les entitats tutelars que voluntàriament han acceptat aquest encàrrec i que desinteressadament han aportat documentació que s'ha fet servir com a model de protocols, fulls de derivació, documents d'acords, etc.

A totes les entitats, el nostre sincer agraïment per les seves valuoses aportacions.

Un cop elaborat el primer document, aquest s'ha contrastat amb les agrupacions, federacions i coordinadores més importants de casa nostra que agrupen els proveïdors de serveis dels sectors de gent gran, persones amb disminució i persones amb malaltia mental.

La fundació FAD i la secretària de la Comissió han coordinat i dirigit aquest treball. El resultat és aquest document de bones praxis, que ben segur ajudarà a avançar cap a una xarxa de serveis més integrada i, sobretot, a donar una atenció de més qualitat a les persones incapacitades.

Esperem i desitgem que us sigui d'interès.

Martí Masferrer i Mascort
Director general de l'Institut Català
d'Assistència i Serveis Socials

ÍNDEX

1. Introducció	7
1.1. Marc normatiu	8
1.2. Incapacitació de persones	9
1.3. Òrgans tutelars	10
1.3.1. Tutela	11
1.3.2. Curatela	12
1.3.3. Administració patrimonial	13
1.3.4. Defensa judicial	13
1.4. Classes de tutela	13
1.5. Entitats tutelars	14
1.6. Entitats prestadores de serveis	19
2. Coordinació entre entitats tutelars i entitats prestadores de serveis	22
2.1. Anàlisi diagnòstica	22
2.1.1. <i>Detecció de problemes o oportunitats de millora</i>	22
2.1.2. <i>Anàlisi causal</i>	24
2.2. Propostes d'intervenció	27
2.2.1. <i>Proposta de dossier informatiu</i>	28
2.2.2. <i>Gestió de la documentació bàsica del tutelat i que es derivi de la coordinació entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis</i>	30

2.2.3. Sistema de coordinació en el dia a dia	33
2.2.4. Sistema per a garantir la protecció de dades i la confidencialitat de la informació	34
2.3. Exemples de models de documentació.	35
Annex 1: Exemple protocol de presentació a les entitats prestadores de serveis com a tutors . .	36
Annex 2: Exemple de protocol d'acollida d'acceptació de la tutela per l'entitat tutelar	37
Annex 3: Exemple de pactes entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis.	41
Annex 4: Exemple de fitxa d'objectes personals	44
Annex 5: Proposta orientativa sobre l'assignació de responsabilitats entre les entitats tutelars i les entitats proveïdores de serveis	45
Annex 6: Persones que han participat en l'elaboració del document.	46

1. INTRODUCCIÓ

El Departament de Benestar i Família, fruit del treball dut a terme amb l'avaluació d'indicadors de qualitat d'entitats tutelars de Catalunya durant els últims dos anys, s'ha proposat treballar els temes detectats com a prioritaris o en els quals es podia incidir per millorar els serveis i l'atenció donada a la persona tutelada.

Un dels temes en els quals es pot incidir és en la millora de la coordinació entre les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis. Per poder seguir un procés de coordinació amb les diferents entitats prestadores de serveis, que atenen persones incapacitades de manera total o parcial, és necessari que els implicats identifiquin clarament en què consisteixen els processos d'incapacitació i l'exercici del càrrec tutelar, i que les entitats tutelars identifiquin com funcionen les entitats prestadores de serveis, amb la finalitat de facilitar els processos de coordinació i millora de l'efectivitat dels diferents processos claus relacionats amb l'atenció i el suport de la persona en el seu entorn.

Per aquest motiu, es van reunir, en una primera fase inicial, les entitats tutelars per a analitzar la situació, fent èmfasi en la detecció d'oportunitats de millora i en l'anàlisi causal o de factors relacionats. Fruit d'aquesta primera anàlisi, es van fer una sèrie de propostes de millora de la coordinació d'acord amb els temes de-

tectats com a prioritaris. Per a fer aquesta anàlisi, s'ha comptat amb el suport metodològic de la Fundació Avedis Donabedian.

Sobre la base de la primera proposta, es va seguir un procés de consens amb diferents entitats prestadores de serveis, amb la finalitat de poder proposar un document consensuat amb propostes de millora, tant per a les entitats tutelars com per a les entitats prestadores de serveis.

Amb la finalitat de facilitar el coneixement del que representa l'exercici del càrrec tutelar, a continuació es presentaran de manera esquemàtica alguns dels aspectes que ajuden a emmarcar el tema, com ara la definició de tutela, òrgans tutelars i paper de les entitats tutelars.

1.1. Marc normatiu

El marc legislatiu que regula la tutela és la Llei 9/1998, de 15 de juliol, del Codi de família, i el Codi civil espanyol.

De manera específica, la normativa bàsica que la regula és la següent:

- Capítols del I al IX de la Llei 9/1998, de 15 de juliol, del Codi de família
- Reial decret del 6 d'octubre de 1888 del Codi civil: títol X. De la tutela, de la curatela i de la guarda legal dels menors o incapacitats.

Aquest títol X s'ha d'entendre redactat d'acord amb les modificacions dutes a terme per les disposicions següents:

- Llei 13/1983, de 24 d'octubre, que modifica el Codi civil en matèria de tutela.
- Llei 21/1987, d'11 de novembre, que modifica el Codi civil i la Llei d'enjudiciament civil, en matèria d'adopció i altres formes de protecció de menors.

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener. Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- Capítols I i II del títol VI de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals.

En el cas de les entitats prestadores de serveis, s'aplica la normativa pròpia dels equipaments i dispositius que presten serveis socials.

1.2. Incapacitació de persones

La incapacitat es considera una mesura preventiva/protectora, per a aquelles persones que a través de les seves accions o decisions poden perjudicar-se a si mateixes. Cap persona no pot ser declarada incapaç si no és per sentència judicial, en virtut de les causes establertes per la llei (art. 199, 200 i 201 del Codi civil). La sentència judicial designarà qui n'és el tutor.

Causes d'incapacitació: malalties físiques o psíquiques que impedeixen a la persona governar-se per si mateixa, per alteració de les facultats d'entendre o decidir.

La incapacitat és REVISABLE:

S'ha de tenir en compte que la incapacitat és revisable sempre que hagin canviat les circumstàncies que la varen motivar.

La incapacitat és GRADUABLE:

La sentència d'incapacitat ha de tenir en compte les característiques de cada persona i, d'acord amb aquestes, determinar les facultats de la institució tutelar que es designi.

En la declaració judicial d'incapacitat, el jutge fixa l'abast de la incapacitat. Les incapacitacions més comunes són les de tipus:

- Total, en el cas que la declaració judicial reconegui que la persona incapacitada no pot tenir cura de si mateixa, incloent-hi el dret a votar i altres drets cívics, ni del seu patrimoni.
- Parcial, en el cas que la declaració judicial reconegui que la persona incapacitada no pot dur a terme vàlidament els actes determinats que especifica.

1.3. Òrgans tutelars

La persona declarada judicialment incapaç no pot dur a terme vàlidament actes jurídics, és a dir, està impedida per actuar correctament en el si de la societat en què viu. Per aquesta raó, l'ordenament jurídic crea uns instruments (institucions tutelars) perquè tinguin cura de la persona incapacitada o del seu patrimoni, motiu pel qual la seva funció consisteix a suplir o complementar les facultats d'enteniment i decisió d'aquella persona amb l'objectiu que pugui exercir tots els seus drets i obligacions.

Els càrrecs de les institucions tutelars poden ser exercits tant per persones físiques com per persones jurídiques (fundacions, associacions o altres entitats constituïdes legalment).

La institució tutelar que correspon a la persona incapacitada es detalla a la mateixa sentència que en declara la incapacitació, i pot ser:

- Tutela
- Curatela
- Administració patrimonial
- Defensor judicial

A continuació es presenta una breu definició de cada tipus d'institucions tutelars.

1.3.1. Tutela

Institució estable que actua de manera habitual i supleix la capacitat d'obrar de l'incapacitat. En la tutela s'és el representant legal de la persona declarada incapaç. La llei la configura com un deure, sota el control judicial. Estan subjectes a tutela els menors no emancipats que no estiguin sota la pàtria potestat, els incapacitats (si la sentència ho estableix) i els subjectes a la pàtria potestat prorrogada, en acabar aquesta, excepte que es procedeixi al nomenament d'un curador.

Les característiques generals del sistema tutelar

- Sistema de protecció uniforme.
- Model familiar de la tutela, on els familiars són els primers cridats a exercir els càrrecs tutelars.
- Pluralitat d'institucions de guarda legal.
- Nomenament per sistema judicial (control judicial).
- S'exerceix en interès i d'acord amb la personalitat dels tutelats.
- Amb la diligència d'un bon pare de família.
- Ha de ser clara i transparent.

Les funcions del tutor

Tal com recull el document sobre *Qüestions bàsiques sobre la incapacitació legal i els serveis de tutela*,¹ les principals funcions del tutor són:

- Respecte de la persona tutelada, la de proporcionar-li alimentació, educació i formació i fer tot el que calgui per a la recuperació de la seva capacitat i la seva integració social.

1. Departament de Benestar i Família. *Qüestions bàsiques sobre la incapacitació legal i els serveis de tutela*. Documents de suport: serveis; 5. Generalitat de Catalunya, 2002.

N'és el representant legal, excepte per a aquells actes que siguin personalíssims (contreure matrimoni, per exemple), i necessita autorització judicial per internar-la en una institució adequada quan ho consideri necessari, així com per sotmetre-la a tractaments mèdics que puguin posar en perill la seva vida o la integritat física o psíquica, incloent-hi l'esterilització.

- Respecte del patrimoni de la persona tutelada, la d'administrar i guardar els béns que el constitueixen, fer-ne un inventari quan comenci a ocupar el càrrec i retre'n comptes anualment i també quan finalitzi l'exercici de la tutela. N'és també el representant legal i necessita autorització judicial o del consell de tutela, en el cas que existeixi, per a dur a terme actes que suposin obligar el tutelat o gravar-ne els béns i per a fer actes que impliquin la renúncia o la no-adquisició de drets.
- Respecte de la informació personal de la persona tutelada, la d'administrar tota la seva informació personal, incloent-hi les dades de caràcter personal, informatitzades o no.

1.3.2. Curatela

En els casos en què esdevé desproporcionat incapacitar la persona, però, tot i això, segueix sense poder-se autogestionar en determinats aspectes de la seva vida, apareix la figura de la curatela.

La sentència determina la incapacitat parcial i delimita l'àmbit en què la persona afectada ha d'administrar el seus béns i aquell en el qual necessita l'assistència del curador.

El titular de la curatela no té la representació de la persona que està en situació d'incapacitat parcial, sinó que es limita a completar-ne la capacitat i a assistir el curatelat en determinats actes d'administració extraordinària.

1.3.3. *Administració patrimonial*

És la persona física o jurídica que administra els béns de la persona subjecta al càrrec tutelar. Aquesta figura només apareix en els casos en què el patrimoni del tutelat és molt ampli i la seva gestió pot ésser molt complexa i es faci necessari per aquesta raó.

1.3.4. *Defensa judicial*

El jutge o jutgessa l'anomenarà quan:

- Hi hagi conflicte d'interessos entre el tutor o tutora i la persona tutelada, o entre tutors entre si.
- Ho exigeixin les circumstàncies del menor o incapacitat mentre no es constitueixi la tutela o curatela.
- Els titulars de la tutela o curatela no compleixin llurs funcions.
- El Ministeri Fiscal hagi instat la demanda d'incapacitació es nomenarà un defensor judicial, perquè vetlli per al bon desenvolupament del procés judicial i per al bon govern de la persona mentre duri el procediment.
- La seva actuació s'ha de limitar a l'acte o actes que n'hagin determinat el nomenament.

El defensor judicial és un òrgan tutelar de caràcter temporal i de funció limitada, ja que és nomenat pel jutge de primera instància mentre no es produeix el nomenament de la persona que ha d'exercir el càrrec de tutor o curador o mentre aquesta no exerceix les seves funcions, i en els supòsits en què hi ha un conflicte d'interessos entre el tutor, el curador o l'administrador patrimonial i la persona incapacitada.

1.4. Classes de tutela

1. Per l'origen, pot ser *voluntària* o *dativa*: la *voluntària* pot ésser la tutela familiar per escriptura pública, feta pel pare o

mare que no hagin estat privats de la potestat; l'autotutela, que permet a qualsevol persona amb plena capacitat d'obrar designar el seu organisme tutelar. En la tutela *dativa* no existeix cap previsió i es realitza per ordre judicial directament.

2. Segons les funcions, les classes de tutela poden ser: tutela, curatela, defensor judicial, administrador de béns, guarda de fet i consell de tutela.
3. Segons el tipus de tutor, la tutela pot ser exercida per una persona física o per una persona jurídica.

1.5. Entitats tutelars

Són entitats amb personalitat jurídica pròpia que tenen com a finalitat estatutària l'assumpció de tuteles i altres càrrecs tutelars, i per tant podran complementar o suplir la manca de capacitat per prendre decisions quan la persona sigui declarada incapaç parcialment o totalment, a fi que la persona pugui desenvolupar plenament tots els seus drets i obligacions, la qual cosa no pot fer per si sola.

La llei preveu que aquestes entitats tutelars tinguin cura de:

1. La guarda i protecció de la persona i els béns.
2. La guarda i protecció de la persona.
3. La guarda i protecció dels béns.

En l'exercici d'aquestes funcions, les entitats tutelars han de vetllar per l'adequada prestació de serveis i, en cas que la persona tutelada no compti amb recursos econòmics propis, assegurar, mitjançant els mecanismes establerts per les prestacions socials i sanitàries de la comunitat on resideix, la cobertura de necessitats de la persona tutelada.

A continuació es presenten de manera esquemàtica i resumida alguns conceptes claus associats a les entitats tutelars.

Entitat tutelar

Entitat responsable de protegir les persones incapacitades judicialment o en procés d'incapacitació.

Les entitats tutelars assumeixen la tutela de les persones mancadades de suport familiar, o quan aquest no té les condicions necessàries per a garantir una atenció adequada i de protecció dels drets de la persona incapacitada judicialment o en procés d'incapacitació.

Propòsits de l'entitat tutelar

- Millora de la qualitat de vida de la persona
 - Defensa dels drets
 - Promoció de l'autonomia personal
 - Promoció de la rehabilitació de la capacitat
-

Grups de població que atén

- Persones amb demència deguda a una malaltia neurodegenerativa. Cura de la vellesa assistida (en situació d'alta dependència o abandonament).
 - Persones amb malalties mentals
 - Persones amb disminució psíquica
-

Procés d'incapacitació

- Assessorament
- Pretutela
- Procés d'incapacitació
- Incapacitació

1. *Informació/assessorament*

Informar totes les persones interessades o entitats que ho demanin en què consisteix el procés de la incapacitació i la tutela i les seves diferents modalitats.

2. *Pretutela:*

- a) *Valoració i diagnòstic de cada cas.* Aquest pas pot ser un procés que requereixi investigació de diferents fonts relacionades.

b) *Acceptació de la pretutela o no* per part de l'entitat tutelar, amb el consegüent compromís que se'n deriva per al centre. Aquest compromís pot ser revocat per ordre judicial, per petició de la família si aquesta ho ha sol·licitat voluntàriament. Sempre que sigui possible, es tindrà en compte l'acceptació de l'usuari.

c) *Seguiment*

Vies d'accés

- Jutjat / fiscalia
 - Família / tutor
 - Serveis socials:
 - Bàsica: ajuntament
 - Especialitzada: treball social o dels guardadors de fet
 - Comissió de tutela
 - Centres assistencials: del sector salut o dels serveis assistencials
 - Entitats: voluntariat, ONG, associacions, mateixa entitat, altres entitats de tutela (per canvi de zona, pel perfil de la persona)
 - Autotutela
-

Àrees entitats tutelars (ET)

- Social
 - Econòmica
 - Jurídica
 - Administrativa
-

Responsabilitats de les ET

Responsabilitat civil de l'entitat

Funcions del tutor

Procurar per la satisfacció de les necessitats bàsiques i perquè la persona tutelada pugui portar una vida digna.

Promoure l'adquisició o recuperació de la capacitat i la integració social.

Informar el jutjat sobre la situació del tutelat i rendir comptes anuals de l'administració dels béns.

Executar els processos de coordinació per assegurar la continuïtat de tot el procés, així com per garantir l'efectivitat, l'eficiència i la gestió ètica d'exercici de la tutela.

Intervencions adreçades a:

- Atenció a la persona
- Administració dels seus béns

Eixos de l'atenció:

Segons cada persona tutelada, les àrees d'intervenció podrien esquematitzar-se de la manera següent:

1. *Atenció integral biopsicosocial*
 - Salut
 - Habitatge
 - Vestit / autoimatge
 - Alimentació
 - Satisfacció de les necessitats bàsiques
 - Formació
 - Ocupació
 - Oci
 - Rehabilitació
 - Integració
 - Tràmits: documentació bàsica, pensió...
2. *Atenció juridicoadministrativoeconòmica*
 - Consentiment informat
 - Administració de béns
 - Autoritzacions (internament involuntari...)
3. *Relacions*
 - Família/tutor
 - Laboral

- Terapeutes
- Altres centres
- Companys
- Comunitat
- Relacions institucionals (justícia...)

Principis d'actuació vers la persona tutelada²

No discriminació

Globalització

Personalització³

Criteris de gestió de les entitats tutelars

Eficàcia

Efectivitat

Eficiència

Transparència

Accessibilitat

Organització i mitjans adequats

Compliment dels indicadors de qualitat establerts

En l'exercici de la tutela i les seves diferents modalitats, és necessari articular la prestació de serveis entre les persones jurídiques i les entitats prestadores de serveis, amb la finalitat de millorar l'accessibilitat, l'efectivitat, la continuïtat, la satisfacció i el compromís social i ètic de la funció tutelar. Per aquest motiu es desenvolupen aquestes recomanacions, amb la finalitat de poder afavorir aquest procés entre les entitats prestadores de serveis i les entitats tutelars.

2. Aquests principis i criteris de gestió estan inclosos als objectius de la Comissió d'Entitats Tutelars de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

3. Inclou els principis de dignitat i protecció especial de la vulnerabilitat.

1.6. Entitats prestadores de serveis

A continuació es presenta de forma esquemàtica alguna de les característiques de les entitats prestadores de serveis que es coordinen amb les entitats tutelars.

Entitat prestadora de serveis

Entitat responsable de donar serveis a les persones incapacitades judicialment o en procés d'incapacitació en diferents àmbits de l'atenció.

Propòsits de l'entitat prestadora de servei

- Donar resposta a les necessitats d'atenció i serveis de la persona incapacitada, bé sigui en l'àmbit formatiu, laboral, social, de salut o sociosanitari.⁴

Grups de població que atén

- Persones amb demència deguda a una malaltia neurodegenerativa. Cura de la vellesa assistida (en situació d'alta dependència o abandonament).
- Persones amb malalties mentals
- Persones amb disminució psíquica

Vies d'accés

- Família/tutor
- Serveis socials
- Centres assistencials: del sector salut o dels serveis assistencials
- Jutjat / fiscalia

Àrees d'entitats prestadores de serveis

- Atenció directa

4. L'entitat prestadora de serveis ha de tenir en compte l'àmbit privatiu de la persona incapacitada: gestió i protecció de la informació, de la intimitat i de la seva pròpia imatge.

- Atenció indirecta
 - Atenció economicoadministrativa
-

Responsabilitats de les entitats prestadores de serveis

Responsabilitat civil de l'entitat

Funcions de l'equip d'atenció

Procurar per la satisfacció de les necessitats bàsiques i perquè la persona tutelada pugui portar una vida digna.

Promoure l'adquisició o recuperació de la capacitat i la seva integració social.

Executar els processos de coordinació per a assegurar la continuïtat de tot el procés, així com per a garantir l'efectivitat i els resultats dels processos d'atenció.

Intervencions adreçades a:

- Atenció a la persona incapacitada
 - Atenció a la família, els cuidadors principals i el tutor de la persona incapacitada
-

Eixos de l'atenció:

Segons cada persona tutelada, les àrees d'intervenció podrien esquematitzar-se de la manera següent:

1. Atenció integral biopsicosocial

- Salut
- Habitatge
- Vestit / autoimatge
- Alimentació
- Satisfacció de les necessitats bàsiques
- Formació
- Ocupació
- Oci
- Rehabilitació
- Integració

2. *Relacions*

- Família / tutor
- Laborals
- Terapeutes
- Altres centres
- Companys
- Comunitat
- Relacions institucionals (justícia...)

Principis d'actuació vers la persona atesa

Personalització de l'atenció

Principis ètics de beneficència, no maleficiència i autonomia

Criteris de gestió dels centres

Eficàcia

Efectivitat

Eficiència

Transparència

Accessibilitat

Organització i mitjans adequats

Compliment dels indicadors de qualitat establerts

2. COORDINACIÓ ENTRE ENTITATS TUTELARS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS

Un dels punts fonamentals és partir del procés d'anàlisi de la situació actual per a detectar oportunitats de millora en aquest àmbit.

2.1. Anàlisi diagnòstica

Es van crear tres subgrups de treball, d'acord amb el perfil bàsic del tutelat: persones amb una disminució psíquica, persones amb malalties mentals i persones amb demència. Cadascun d'aquests grups de treball va seguir el procés de **detecció de problemes o oportunitats de millora en la coordinació entre les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis** a través de la tècnica nominal de grup. Fruit d'aquest treball es va elaborar una única llista que es presenta a l'apartat següent.

2.1.1. *Detecció de problemes o oportunitats de millora*

D'entre les aportacions dels grups cal destacar les següents:

1. Existència d'una manca d'informació entre les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis.
2. Desconeixement, per part de l'entitat prestadora de serveis, de la funció que desenvolupa l'entitat tutelar.
3. Desconfiança de l'entitat prestadora de serveis amb l'entitat tutelar per desconeixement del funcionament de l'entitat.

4. Inadequada definició de com s'ha de realitzar i portar a terme la coordinació entre les dues institucions, repercutint en una inadequada gestió del cas.
5. Manca, algunes vegades, d'un sistema de pactes i compromisos explicitats entre les dues institucions.
6. Manca d'unificació de criteris en alguns temes relacionats amb l'atenció, el suport i les gestions relacionades amb la persona tutelada.
7. Existència d'una imatge fiscalitzadora de l'entitat tutelar, que no afavoreix els processos de coordinació i confiança per part de l'entitat prestadora de serveis.
8. Existència de plans de treball amb el tutelat no coordinats entre l'entitat prestadora de serveis i l'entitat tutelar.
9. Dificultats en alguns casos sobre aspectes relacionats amb la gestió econòmica del resident (gestió dels diners de butxaca, pagament de serveis complementaris...).
10. Dificultat, de vegades, de l'entitat prestadora de serveis a l'hora d'obtenir informació per a l'exercici adequat de la tutela.
11. Existència de demandes urgents per part dels centres, en els quals hi ha la possibilitat de fer una previsió amb temps.
12. A vegades, no-existència d'un únic referent per part de l'entitat tutelar per als diferents temes relacionats amb la gestió del resident, atès que existeix el referent de tutela de l'àrea social, econòmica, legal...
13. Necessitat d'aclarir millor les responsabilitats, les tasques i el cobriment de les necessitats del tutelat entre l'entitat prestadora de serveis i l'entitat tutelar.
14. Els canvis de referents tutelars poden dificultar els processos de coordinació i seguiment del cas, si no existeix un sistema adequat de traspàs.

15. Dificultat existent per les distàncies geogràfiques en alguns casos entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis.
16. Dificultat, en alguns casos, per assegurar una entitat prestadora de serveis, quan el servei no es presta els 365 dies de l'any i per raons del tutelat requereix aquest tipus de servei.

2.1.2. Anàlisi causal

Per a fer l'anàlisi causal, els grups van elaborar el diagrama d'Ishikawa o diagrama causa-efecte.

Entre les causes detectades pels membres del grup, se'n poden citar les següents, entre d'altres:

1. Causes relacionades amb l'entitat tutelar:

- a) Donar informació insuficient a les entitats prestadores de serveis: en què consisteix la tutela, responsabilitat del tutor, sistema de treball de l'entitat tutelar.
- b) No establir un sistema clar i transparent d'acords i pactes entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis.
- c) No-existència en alguns casos d'un sistema que permeti identificar els temes pendents en relació amb el tutelat quan existeixi un canvi de tutor, de manera temporal o definitiva. Aquest fet pot originar problemes de continuïtat en els processos relacionats amb l'atenció o el suport que es dóna a la persona tutelada.
- d) És relativament nou en la societat el paper de les entitats tutelars, es podria millorar la difusió al sector sobre les seves finalitats i dinàmica de treball.
- e) En alguns casos, no-coordinació d'alguns processos del tutelat, en el qual es treballa en paral·lel entre diferents àrees. Dificultat en la realització d'una gestió compartida.
- f) No-existència, en alguns casos, d'una sistemàtica de tro-

badas entre l'entitat prestadora de serveis i l'entitat tutelar per a millorar-ne la coordinació.

- g) Algunes vegades, manca de resposta ràpida per abordar els problemes per part de l'entitat tutelar, bé sigui per manca de recursos o dificultats de trobar entitats prestadores de serveis.
- h) Necessitat de millorar la formació continuada dels professionals per a millorar-ne la funció i la coordinació en l'exercici del càrrec tutelar.
- i) Manca de recursos econòmics per abordar situacions extraordinàries.

2. Causes relacionades amb l'entitat prestadora de serveis:

- a) Desconeixement de la funció i la sistemàtica de treball de les entitats tutelars.
- b) Dificultat, en alguns casos, de tenir un únic referent per part de l'EPS per a fer el seguiment del tutelat, o no-establiment de metodologies de treball estandarditzades amb els diferents departaments de l'entitat tutelar.
- c) Desconfiança o manca de sistemàtica en convidar el referent de tutela quan s'elabori el pla de treball interdisciplinari, perquè hi participi, sempre que sigui possible, de la mateixa manera que hi participaria la família.
- d) En alguns casos, desconeixement de l'entitat prestadora de serveis sobre els principals temes del pla de treball del tutelat elaborat per l'entitat tutelar i que tinguin una implicació per a l'entitat prestadora de serveis.
- e) Dificultat de l'entitat tutelar per obtenir informació, especialment quan es fa l'estudi de cas abans de l'acceptació del càrrec tutelar.
- f) No-unificació de criteris sobre allò que les entitats prestadores de serveis consideren una urgència i el paper del tutor.

- g) En alguns casos, només es percep la utilitat de l'entitat tutelar quan es presenten situacions conflictives.
- h) En alguns casos, es desconeix el funcionament de l'entitat tutelar i només existeix la percepció de rendibilitat econòmica per part de l'entitat tutelar, fet que genera desconfiança en l'entitat prestadora de serveis.

3. Causes relacionades amb el tutelat:

- a) Les capacitats cognitives del tutelat moltes vegades no li permeten conèixer el paper del tutor.
- b) Dificultat, en alguns casos, per identificar la figura del referent amb el temps de periodicitat de les visites (quinzenal o mensual).
- c) Les persones amb suport limitat i intermitent no accepten la tutela fàcilment ni, per tant, el tutor.

4. Causes relacionades amb l'entorn:

- a) Necessitat de continuar desenvolupant un marc que reguli o descrigui millor l'exercici de la tutela i les seves implicacions.
- b) Manca d'informació a les entitats prestadores de serveis sobre les funcions de la tutela i les entitats tutelars.
- c) Manca d'un sistema de coordinació general entre entitats tutelars i entitats prestadores de serveis, per a fer propostes dins d'un marc de coordinació.
- d) No-compliment sistemàtic per part de les diferents entitats de la legalització i la legitimació dels fitxers que es fan servir i de les persones que hi accedeixen sense estar dotades de reglament interior de seguretat per a tractar informació personal (art. 9 de la LOPD), així com la no-exigència dels consentiments informats pel tractament de les dades de caràcter personal.
- e) Necessitat de continuar el procés de suport per part de l'Administració per a l'exercici de la funció tutelar per part de les entitats tutelars.

5. Causes relacionades amb la metodologia:

- a) No-existència de material divulgatiu complet de totes les entitats tutelars en el qual s'expliciti què representen l'exercici tutelar, la dinàmica i la sistemàtica de treball de l'entitat.
- b) En alguns casos, no-especificació amb claredat de les funcions del tutor i l'intercanvi d'informació escrita amb l'entitat prestadora de serveis.
- c) En alguns casos, manca d'acords signats entre entitats tutelars i entitats prestadores de serveis.
- d) Necessitat de millorar els canals d'informació i els circuits.
- e) No existència d'una sistemàtica per a millorar la coordinació entre entitats tutelars i entitats prestadores de serveis.

2.2. Propostes d'intervenció

Partint de l'anàlisi causal, es van fer una sèrie de propostes per a millorar la coordinació entre les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis.

1. Elaborar un dossier informatiu sobre el procés de la tutela i les seves implicacions, tant per a l'entitat tutelar com per a l'empresa prestadora de serveis. Aquest dossier s'hauria de lliurar en el primer contacte entre l'entitat tutelar i els responsables de l'entitat prestadora de serveis.
2. Sempre que s'iniciï un procés de seguiment d'un tutelat amb una nova entitat prestadora de serveis, fer una visita de presentació dels responsables i el referent de l'entitat tutelar a l'entitat prestadora de serveis.
3. En aquest marc de la primera visita, explicar en què consisteix el càrrec tutelar, les seves funcions i què s'espera de l'entitat prestadora de serveis per a l'exercici adequat de la funció tutelar.
4. Formalitzar els acords i els pactes en un document formal

signat entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis, en el qual queden registrats els principals acords i l'intercanvi d'informació realitzats.

5. Lliurar per escrit a l'entitat prestadora de serveis els telèfons i les persones de contacte de manera ordinària i urgent, segons els diferents temes que calgui tractar en el seguiment del tutelat.
6. Facilitar la informació de la persona tutelada necessària per a l'exercici de la funció específica, tant de l'entitat tutelar com de l'entitat prestadora de serveis. Per exemple, a una entitat prestadora de serveis de salut li cal informació sobre els antecedents mèdics i psiquiàtrics previs a l'ingrés. Es recomana definir la informació necessària per donar continuïtat als processos d'atenció de la persona tutelada.
7. Crear un sistema de coordinació periòdica, com a mínim de manera anual, entre els responsables de l'entitat tutelar i la direcció de l'entitat prestadora de serveis, per avaluar el seguiment de la feina portada a terme.
8. Potenciar el coneixement de les entitats tutelars per part de les entitats prestadores de serveis i viceversa.

2.2.1. Proposta de dossier informatiu

L'objectiu d'aquest dossier és facilitar la informació actualitzada sobre què implica l'exercici de la tutela. A continuació es presentaran de manera esquemàtica un seguit d'ítems recomanats per a incloure en l'elaboració del manual de presentació de l'entitat tutelar a l'entitat prestadora de serveis:

1. El procés tutelar
 - a) En què consisteix el procés d'incapacitació
 - i. Drets i deures de la persona incapacitada
 - ii. Què suposa la incapacitació
 - b) Definició del càrrec tutelar

- c) Contingut de la tutela
 - d) Què s'entén per entitat tutelar
 - e) Sistemes de regulació i control de la tutela
 - f) Marc ètic i organitzatiu de les entitats tutelars
 - g) Organismes amb els quals es relaciona en l'exercici de la tutela
2. Presentació de l'entitat tutelar
- a) Nom
 - b) Missió, visió i valors
 - c) Objectius de l'entitat
 - d) Població que atén
 - e) Àmbit geogràfic
 - f) Breu evolució de l'entitat
 - g) Organigrama (amb especificació dels responsables de l'àrea social)
 - h) Persones de contacte per a diferents situacions que es puguin presentar
 - i) Paper del referent i auxiliar de tutela
 - j) Sistema de participació i coordinació en l'elaboració d'un pla de treball interdisciplinari individualitzat
 - k) Sistema de seguiment de la persona tutelada
 - l) Programes que es porten a terme des de l'entitat tutelar
3. Documentació necessària:
- a) Especificació de la documentació que ha de lliurar l'entitat tutelar quan s'inicia un seguiment del tutelat i després de manera periòdica (presentació de la sentència i acceptació del càrrec tutelar...)
 - b) Documentació que cal adjuntar per part de l'entitat prestadora de serveis per a l'exercici adequat del càrrec tutelar (informe de la situació social, dels aspectes mèdics, tractament, estat cognitiu i funcional, programes individuals de treball, aspectes rellevants que necessiti saber l'entitat tutelar...)

- c) Presentació dels protocols bàsics de funcionament per a casos d'urgències amb especificació de les situacions que es consideren urgents (mort, fuga, ingrés hospitalari)
- 4. Elaboració d'una carta de presentació als centres per part de les entitats tutelars
- 5. Enviament d'informació existent, bé sigui del Departament de Benestar i Família, bé d'altres entitats, sobre el paper de les entitats tutelars i la tasca que han de fer
- 6. Proposta de document inicial per iniciar el document de pactes i acords entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis
- 7. Situacions que cal notificar a l'entitat tutelar i sistema de notificació:
 - a) Permisos i sortides
 - b) Canvis i circumstàncies que surtin de la normalitat
 - c) Programació de visites mèdiques amb antelació, per a intentar cobrir l'acompanyament
 - d) Especificació del nom del referent i auxiliar de tuteles, així com del sistema per a poder contactar amb ells
 - e) Full de registre de documentació d'objectes personals

2.2.2. Gestió de la documentació bàsica del tutelat i que es derivi de la coordinació entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis

Amb la llista següent es pretén donar una orientació sobre com gestionar la informació d'acord amb les necessitats que en tinguin les entitats prestadores de serveis i l'entitat tutelar.

Informació que es recomana facilitar o intercanviar	
Entitat tutelar a entitat prestadora de serveis	Centre prestador de serveis a entitat tutelar
<p><i>Informació de l'entitat tutelar:</i></p> <p>Acreditació de la representació legal del tutelat per part de l'entitat tutelar (còpia de l'acte de l'acceptació del càrrec⁵)</p> <p>Documentació de presentació de l'entitat</p> <p>Especificació del referent tutelar</p> <p>Sistema d'avís per a casos d'urgències</p>	<p><i>Informació del centre o EPS (entitat prestadora de serveis):</i></p> <p>Còpia del Reglament de règim interior</p> <p>Contracte</p> <p>Còpia de Resolució ICASS</p>
<p><i>Informes:</i></p> <p>Social</p> <p>Mèdic</p> <p>Familiar</p> <p>Ocupacional</p> <p>Lleure</p> <p><i>Documentació del tutelat:</i></p> <p>Original targeta sanitària (segons els pactes i els acords amb l'entitat tutelar)</p> <p>Còpia DNI</p>	<p><i>Informes:</i></p> <p>Social</p> <p>Mèdic</p> <p>Familiar</p> <p>Ocupacional</p> <p>Lleure</p> <p>Informació econòmica i patrimonial</p> <p><i>Documentació del tutelat:</i></p> <p>Original DNI</p> <p>Llibre de família</p> <p>Testament</p> <p>Testament vital i/o voluntats anticipades</p>

5. Dins de la informació que es pot demanar consultar, també hi ha la sentència d'incapacitació per a veure'n l'abast. S'aconsella comentar amb l'entitat tutelar quines seran les responsabilitats del tutor d'acord amb l'abast de la sentència d'incapacitació.

Informació que es recomana facilitar o intercanviar	
Entitat tutelar a entitat prestadora de serveis	Centre prestador de serveis a entitat tutelar
	Còpia de la targeta sanitària Original de la cartilla de la SS
<p><i>Aspectes econòmics:</i></p> <p>Número de compte corrent per a domiciliació bancària de quotes</p> <p>Informació sobre voluntats anticipades.</p>	<p><i>Aspectes econòmics i patrimonials:</i></p> <p>Tarifa pública de preus</p> <p>Autorització de qualsevol despesa</p> <p>Llibretes d'estalvi o bancàries</p> <p>Assegurances</p> <p>Originals d'escriptures o documents que acreditin la titularitat del tutelat</p> <p>Claus de béns immobles o caixes fortes</p> <p>Objectes de valor</p>
<p><i>Autoritzacions:</i></p> <p>Consentiment informat per a procediments de risc</p> <p>Sol·licitud d'autorització per a la utilització de dades de caràcter personal</p>	<p><i>Autoritzacions:</i></p> <p>Autorització per a qualsevol tipus de sortides per part del tutelat (sempre que hagin d'estar autoritzades)</p> <p>Autorització per a l'ús específic de les dades de caràcter personal</p> <p>Autorització per a intervencions en situacions d'urgència</p>

S'ha de tenir en compte que abans de demanar qualsevol informació o documentació a una persona física identificada o identificable és necessari donar compliment al que diu l'article 5.1 de la LOPD:

1. Els interessats als quals se sol·liciten dades personals hauran de ser informats prèviament de forma expressa, precisa i inequívoca de:
 - a) L'existència d'un fitxer o tractament de dades de caràcter personal, de la finalitat de la recollida d'aquestes i dels destinataris de la informació.
 - b) El caràcter obligatori o facultatiu de la seva resposta a les preguntes que els siguin plantejades.
 - c) Les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les.
 - d) La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
 - e) La identitat i l'adreça del responsable del tractament o, si escau, del seu representant.

2.2.3. Sistema de coordinació en el dia a dia

A continuació s'exposen un seguit de recomanacions que poden ajudar a millorar la coordinació entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis.

1. Es visitarà regularment al tutelat per part del referent de tutela (mínim mensual) i per part de l'auxiliar de tutela.
2. Regularment el referent de tutela preguntarà al personal de referència del centre si existeixen temes pendents o situacions que calgui comentar.
3. Es farà, mensualment i sempre que sigui necessari, un seguiment sobre el desenvolupament del pla d'atenció interdisciplinari proposat i la resposta i evolució de la persona.
4. Com a mínim anualment, es farà una visita de seguiment més profunda i extensa amb l'adreça del centre per a identificar temes a tenir en compte en el procés de millora de la coordinació entre l'EPS i l'entitat tutelar i planificar el calendari d'intervencions si escau.

5. El referent de tutela deixarà constància en l'expedient del tutelat dels temes tractats i els temes pendents, amb la finalitat de poder assegurar una continuïtat en el procés d'atenció i suport a la persona tutelada.
6. Els temes pendents del tutelat que tinguin a veure amb diferents àrees de l'entitat tutelar es notificaran, i se'n deixarà constància per escrit dins dels sistema de comunicació interna de l'entitat tutelar.
7. Amb la finalitat de poder avaluar com ha anat la coordinació entre les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis, es podran dissenyar una sèrie d'indicadors bàsics relacionats amb aquesta coordinació. Aquests indicadors poden incloure, per exemple, temes com indicadors d'activitat o incidències presentades relacionades amb la cobertura de responsabilitat envers la persona tutelada.

2.2.4. Sistema per a garantir la protecció de dades i confidencialitat de la informació

Les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis tenen un marc normatiu en matèria de drets relatives a la informació i protecció de dades de caràcter personal:

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- R. D. 994/1999, d'11 de juny, sobre mesures de seguretat en el tractament de les dades informatitzades.
- R. D. 1332/94, de 20 de juny, pel qual es desenvolupen alguns preceptes de la Llei orgànica de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.
- Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.
- Llei 21/2000, de Catalunya, sobre els drets d'informació relatius a la salut, l'autonomia del pacient i la documentació clínica.

Cal tenir en compte en aquest procés de coordinació que per a poder interactuar entre diferents entitats, quan hi ha implicades dades de caràcter personal o bé informació sobre persones físiques identificades o identificables, és necessari que, en virtut del que disposa l'article 12.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'estableixi, amb caràcter previ, un marc regulador de la responsabilitat en el tractament de la informació dinàmica (quan es mou d'un lloc a l'altre) a fi i efecte de delimitar la responsabilitat entre l'emissor i el receptor mentre la informació es trasllada entre tots dos. Tanmateix, és necessari que, tant l'emissor de la informació com el receptor compleixin els requisits exigits per l'article 9 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, per a poder tractar informació de tercers. Cal tenir en compte que és imprescindible que totes les institucions que tractin dades de caràcter personal hagin declarat els seus fitxers davant l'agència corresponent.

A l'apartat 2.2.2 de la Gestió de la documentació bàsica del tutelat i que es derivi de la coordinació entre l'entitat tutelar i l'entitat prestadora de serveis, s'especifiquen els aspectes que cal tenir en compte abans de demanar qualsevol informació o documentació a una persona física identificada o identificable, ja que és necessari donar compliment al que diu l'article 5.1 de la LOPD.

2.3. Exemples de models de documentació

Finalment, a continuació es presentaran als annexos un seguit d'exemples de procediments que podrien servir d'ajuda per a revisar i dissenyar els processos claus per a millorar la coordinació entre l'entitat tutelar i les entitats prestadores de servei.

Aquests exemples han estat facilitats per les mateixes entitats, i la finalitat de la seva inclusió és a títol orientatiu, és que les diferents entitats facilitin l'elaboració d'aquest material.

ANNEX 1:

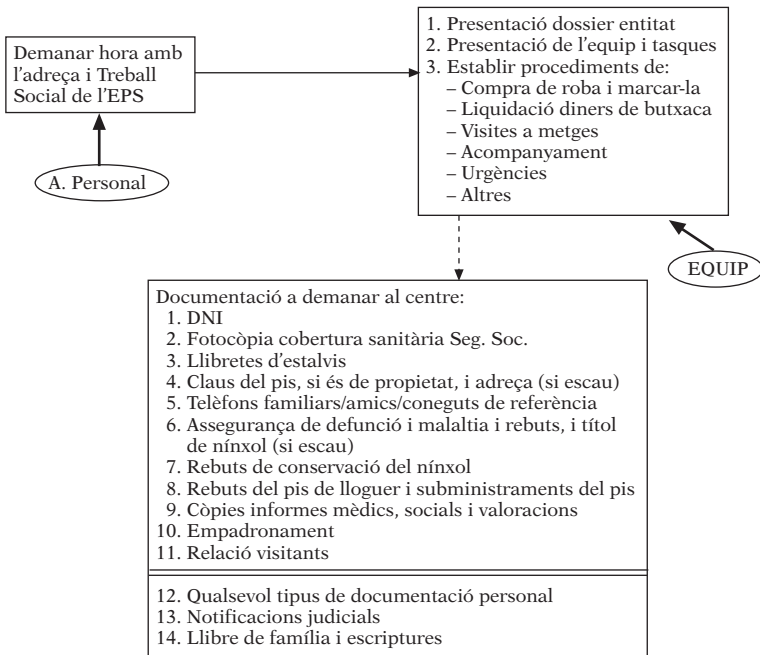
EXEMPLE DE PROTOCOL DE PRESENTACIÓ A LES ENTITATS
PRESTADORES DE SERVEIS COM A TUTORES

Definició: sistemàtica a seguir per a la presentació a l'entitat prestadora de serveis

Objectiu: estandarditzar el procediment per a fer la presentació a l'entitat prestadora de serveis de l'entitat tutelar com a tutora i els professionals implicats.

Adreçat a: l'equip interdisciplinari del Programa de tuteles

Procediment:



ANNEX 2:

EXEMPLE DE PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ACCEPTACIÓ DE LA TUTELA PER L'ENTITAT TUTELAR

Definició: protocol d'acollida.

Objectiu: establir els passos a seguir per a acollir i iniciar una tutela.

Població a qui va adreçat: a totes les persones tutelades per l'entitat, amb les diferents formes que la llei preveu.

Professionals implicats: hi actuaran totes les àrees: administrativa, comptable, jurídica i social. Cada àrea de l'entitat té assignats uns professionals i unes funcions a accomplir amb el seu termini de temps corresponent.

Descripció de l'actuació a accomplir l'entitat tutelar des de l'acceptació de la tutela

- a) Acceptació de la tutela al jutjat corresponent.
- b) Comunicació a les diferents àrees.
- c) Gestions específiques de cada àrea.
- d) En un termini màxim de 60 dies, presentació d'inventari de béns al jutjat.
- h) El procés d'acollida dura tres mesos.

Procediments de l'àrea social de l'entitat tutelar

Es manté una entrevista personal amb el tutelat i els professionals que l'atenen. Prèviament, la coordinadora de l'àrea o el professional que ha fet la valoració del cas hauran d'informar el centre del dia de la cita i la documentació que es recollirà.

En aquesta entrevista, la coordinadora presentarà al referent del cas –i s'acordaran conjuntament– els aspectes següents:

- Assignació de diners de butxaca, despeses personals i forma de lliurament.
- Carta de notificació del cercapersones.
- Recollida de la documentació personal presentant els papers judicials de l'acceptació del càrrec tutelar:
 - DNI original.
 - Llibreta d'estalvis.
 - Fotocòpia de la TSI (targeta sanitària d'identificació).
 - Si es tracta d'un centre residencial, s'ha de signar un nou contracte, d'acord amb el grau d'incapacitació. En aquest cas es valorarà prèviament i s'haurà de sol·licitar al centre perquè el preparin.
 - Informes mèdics o d'exploracions físiques.
 - Data de les properes visites mèdiques i pauta actual de medicació.
 - Altra documentació personal.
- Acord del règim de visites.
- Informació al tutelat dels seus drets i de què significa estar incapacitat.
- Informació per escrit a la família de l'acceptació del càrrec per part de la fundació, i proposar-los un dia d'entrevista.

Procediments de l'àrea administrativa de l'entitat tutelar

Aquestes actuacions les haurà de realitzar, en tots els casos, la referent del cas.

- 1r. Lliurar a la responsable de l'àrea econòmica la documentació relativa al patrimoni.
- 2n. Lliurar a l'auxiliar administratiu de l'àrea social la documentació personal que cal arxivar.
- 3r. Traspasar a l'auxiliar administratiu de l'àrea social les dades personals, les relatives a la defunció, a la família que no s'hagi inclòs en l'informe de valoració de la tute-

la i les assignacions de diners de butxaca, per tal de llistar aquestes informacions i introduir-les a la base de dades.

- 4rt. Emplenar i lliurar l'imprès de "Notificació de canvi de domicili" a l'INSS o l'ICASS, segons el tipus de pensió. En cas que sigui necessari, també caldrà un canvi de domiciliació bancària, i serà indicat prèviament pel responsable de l'àrea econòmica.
- 5è. Sol·licitar un certificat de la pensió que cobra a l'organisme pertinent i una còpia del certificat de disminució. Lliurar una fotocòpia del certificat de la pensió al responsable de l'àrea jurídica.
- 6è. En cas de disposar d'una pòlissa d'enterrament, cal posar-se en contacte telefònicament amb la companyia i informar-los de l'acceptació del càrrec, de la necessitat d'establir una nova adreça per a les notificacions (sobretot distingir que no és el lloc on viu) i donar la de l'entitat. Caldrà també sol·licitar una còpia de la pòlissa i, segons el grau d'incapacitació de la persona, caldrà signar-la de nou. Es farà arribar una còpia de la pòlissa a la responsable de l'àrea jurídica abans de 60 dies, que és la data màxima per a presentar l'inventari dels béns al jutjat.
En cas que es trobi en un centre residencial, fer-hi arribar una còpia del contracte de la residència.
- 7è. En cas de NO disposar d'una pòlissa d'assegurança d'enterrament, es valorarà la necessitat de contractar-ne una, conjuntament amb el responsable de l'àrea econòmica, i es comunicarà l'encàrrec de fer-ho a l'encarregat de les pòlisses de l'àrea social.
- 8è. En cas de viure o tenir un pis de propietat, fer una llista dels objectes de valor i una còpia de la clau del pis, que es dipositarà a la seu de l'entitat tutelar.

- 9è. Iniciar el Pla de treball integral individualitzat, que s'haurà de tenir confeccionat en el termini màxim de 90 dies i que, si és possible, s'haurà de consensuar amb la persona tutelada.
- 10è. Lliurar al tutelat la carta que autoritza l'entitat tutelar a disposar de les seves dades de caràcter personal perquè la signi.

ANNEX 3:
EXEMPLE DE PACTES ENTRE L'ENTITAT TUTELAR I L'ENTITAT
PRESTADORA DE SERVEIS

PARTS ACORDANTS:

Prestador del servei:

Nom del servei
 Adreça
 Telèfon
 NIF
 Representant del servei

Entitat tutelar:

Nom
 Adreça
 Telèfon
 NIF
 Representant de l'entitat

ACORDEN ELS PACTES SEGÜENTS:

En relació amb qui es farà càrrec de l'usuari en cas d'hospitalització

En cas d'hospitalització se'n farà càrrec
 Es posarà en marxa el protocol d'actuació en cas d'urgència. Si l'hospitalització té lloc a través del servei residencial, la llar o residència avisarà a l'entitat, i una vegada aquesta arribi a l'hospital ja se'n farà càrrec. En tot cas no es podrà derivar a ningú cap a l'hospital sense que vagi acompanyat d'un responsable de l'entitat.

Els responsables del centre podran prendre les decisions i mesures necessàries de caire mèdic davant qualsevol situació

d'urgència que no admeti demora i segons els criteris mèdics i la impossibilitat de contacte amb l'entitat tutelar, sempre que quedi prou acreditada.

En relació amb qui es farà càrrec de l'usuari en cas de baixa laboral (quan escaigui)

Per als casos d'acolliment residencial, està definit com a servei de caràcter temporal o permanent substitutori de la mateixa llar, i que té per objectiu l'atenció global a les persones ateses i **constituir el servei com a domicili habitual**, tal com estableix el Decret 2847/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema de serveis socials (article 5.1 d, drets dels usuaris). Per tant, s'entén que la persona té el dret de quedar-se a casa seva si està malalta, i no haurà de pagar un suplement econòmic a banda dels establerts en la quota mensual.

En relació amb qui s'encarregarà del control sanitari, els acompanyaments al metge i la medicació

El control de temes de salut, el faran conjuntament l'entitat i

Les visites al metge de capçalera es faran des de la llar amb el responsable higienicosanitari.

Amb relació a les visites amb especialistes, l'..... se'n farà càrrec. Si no pot fer-ho, l'entitat pot demanar al centre algun servei d'acompanyament pagant-ne el preu estipulat, i sempre que el centre disposi d'aquest servei.

Respecte a la medicació, l'entitat prestadora de serveis només administrará medicació que sigui prescrita pel metge o especialista. Per tant, l'..... sempre haurà d'informar dels canvis de medicació, dosi i durada.

En relació amb qui portarà a terme els tràmits legals

L'entitat tutelar serà l'encarregada de fer tots els tràmits legals necessaris.

En relació amb el règim de visites i sortides

Quant al règim de visites amb la família, es pactarà i s'elaborarà un calendari de visites sempre que sigui possible.

Es diferencien, però, les visites de les sortides.

Les visites tenen lloc a la llar en l'horari que estableixi el reglament de règim interior, segons els acords a què s'hagi arribat o les necessitats de la persona tutelada.

En relació amb els diners personals de l'usuari

L'entitat abonarà a l'usuari o als responsables del servei una quantitat de diners mensuals en concepte de despeses personals. Aquesta quantitat es decidirà d'acord amb la situació econòmica de la persona i de les seves necessitats.

A aquest sistema de pactes s'hi pot adjuntar un full resum o esquema com el que es presenta en el model adjunt.

ANNEX 5:

PROPOSTA ORIENTATIVA SOBRE L'ASSIGNACIÓ DE RESPONSABILITATS ENTRE LES ENTITATS TUTELARS I LES ENTITATS PROVEÏDORES DE SERVEIS

Tipus d'entitat prestadora de serveis:
Tipus d'entitat tutelar:

<i>Situació</i>	<i>Responsabilitats de l'entitat tutelar (ET)</i>	<i>Responsabilitats de l'entitat prestadora de serveis (EPS)</i>	<i>Observacions</i>
Malaltia de la persona tutelada			
Acompanyaments mèdics			
Hospitalitzacions			
Baixes laborals per malaltia...			
Jornades laborals diferents a la jornada habitual de la llar residència			
Acompanyaments als serveis i gestions personals de l'usuari			
Període de vacances			
Altres:			

ANNEX 6:
PERSONES QUE HAN PARTICIPAT EN L'ELABORACIÓ
DEL DOCUMENT

Volem enviar un agraïment especial a les persones de les entitats tutelars i les entitats prestadores de serveis que desinteressadament han participat en l'aportació de la seva documentació de treball per a l'elaboració del present document de treball.

Ferran	Abos	Fundació Ntra. Sra. dels Àngels
Ana M. ^a	Alcaraz	Fundació Privada Tutelar ACIDH
Carlos	Bardou	Fundació Pere Mata
Genís	Boadella	Fundació Catalana Tutelar Aspanias
Enric	Cardús	Fundació Pere Mata
Eulàlia	Cucurella	Departament de Benestar i Família (ICASS)
Rosa	Cusí	Associació Alzheimer Catalunya
Cristina	Elies	Fundació de Malalts Mentals de Catalunya
Elena	Fernández	Associació Alzheimer Catalunya
Verònica	Fernández	La Tutela – Fund. Privada Catalana Tutelar de Discapacitats Psíquics
Candela	Gómez	ACPAM
Margarida	Grau	Fundació Catalana Tutelar Aspanias
Pilar	Hilarión	Fundació Avedis Donabedian
M. ^a José	Iglesias	Departament de Benestar i Família
Amparo	Martín	APPS

Montserrat	Milian	Fundació Ntra. Sra. dels Àngels
Antonia	Molina	Fundació de Malalts Mentals de Catalunya
Alfonso	Navarro	Fundació LAR
Encarnación	Rodríguez	Fundació Ntra. Sra. dels Àngels
Antoni	Rodríguez	La Tutela – Fund. Privada Catalana Tutelar de Discapacitats Psíquics
Antonio	Ruíz	CIPDI
Loli	Savall	Coordinadora de Tallers
Josep	Soler	Fundació Tutelar Comarques Gironines
Víctor	Soto	Sant Joan de Déu Serveis de Salut Mental.
Salvador	Strino	Fundació Jeroni de Moragas
Jordi	Tudela	APPS
Martí	Vilanova	Fundació Catalana Tutelar Aspanias
Àngels	Vilaró	Departament de Benestar i Família