

# Pla Director de Formació 2008-2010

## ÍNDEX

## Pàgina

INTRODUCCIÓ	5
PRINCIPIIS BÀSICS	6
LÍNIES ESTRATÈGIQUES	8
INSTRUMENTS	10
CONSELL RECTOR	12
COMITÈ D'EXPERTS EN FORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS	14
LÍNIES FORMATIVES PROMOGUDES PEL DEPARTAMENT	20
Full de ruta 2008-2010	21
Formació bàsica en coneixements, habilitats i actituds per millorar les competències del <u>personal del Departament</u> i augmentar-ne el seu potencial professional	22
Formació d'actualització i d'aprofundiment per al <u>personal del Departament</u> per a la millora del servei públic	23
Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: <u>Atenció a la Dependència</u>	24

	Pàgina
Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: <u>Serveis socials i món local</u>	25
Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: <u>Atenció a la infància i l'adolescència en risc social</u>	26
Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: <u>Promoció de l'eradicació de la violència masclista</u>	26
Formació per als professionals de l'àmbit de l'acollida i acomodació de persones nouvingudes	27
Promoció dels drets de les persones lesbianes i gais i d'homes i dones transsexuals i bisexuals	27
Impuls a les polítiques de joventut	28
Promoció de les polítiques de dones	28
Formació estratègica per a <u>personal del Departament</u> per desenvolupar nous projectes o nous serveis	29

	Pàgina
<u>Formació directiva per al personal del Departament, que li doni un marc conceptual pluridisciplinar i uns instruments útils per afrontar la gestió pública</u>	30
ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	34
DOCUMENTS DE SUPORT TÈCNIC I MATERIAL DIDÀCTIC	37

Un dels objectius estratègics del Departament d'Acció Social i Ciutadania, en el marc de l'impuls del Sistema Català de Serveis Socials i del desplegament de la llei de serveis socials i de la resta de lleis que es troben en procés d'elaboració, és **promoure la formació dels professionals en els àmbits competencials del Departament.**

Formació entesa des d'una triple vessant:

- Desenvolupar les competències professionals amb l'objectiu final de garantir la qualitat, l'eficiència i l'eficàcia de l'atenció social en benefici dels usuaris dels serveis i dels ciutadans en general, i alhora contribuir a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics del Departament.
- En el benentès que els professionals constitueixen el principal actiu de tota organització, afavorir que se sentin part integrant del Sistema català de serveis socials i de la xarxa de serveis al ciutadà, i a més, en el cas dels professionals del Departament, aconseguir que se sentin actors fonamentals per a l'assoliment dels seus objectius.
- Millorar les competències de les persones amb vista a la promoció i a la mobilitat, amb l'objectiu d'augmentar el seu potencial professional.

## ○ PRINCIPIS BÀSICS

## PRINCIPIS BÀSICS

- ❑ Lideratge del Departament d'Acció Social i Ciutadania
- ❑ Innovació
- ❑ Qualitat a nivell d'excel·lència
- ❑ Lifelong learning i Formació continuada
- ❑ Eficàcia i eficiència
- ❑ Territorialització
- ❑ Aprofitament de la tecnologia

## ○ LÍNIES ESTRATÈGIQUES



## LÍNIES ESTRATÈGIQUES

- ❑ Integrar la formació a l'estratègia general del Departament amb la finalitat de donar suport en l'assoliment dels objectius organitzacionals.
- ❑ Millorar i innovar la formació dels professionals del Departament, del Sistema català de serveis socials i de la xarxa de serveis al ciutadà.
- ❑ Aplicar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a la formació.
- ❑ Gestionar la transferència i la difusió del coneixement, mitjançant l'afavoriment de les capacitats d'autoaprenentatge dels professionals.
- ❑ Potenciar una oferta formativa de qualitat en matèria de funció directiva.
- ❑ Potenciar l'existència d'una oferta formativa de qualitat per al personal tècnic i de suport.
- ❑ Fomentar la coordinació amb altres institucions de formació.
- ❑ Promoure la recerca de qualitat, i la difusió i gestió del coneixement relatiu a l'administració pública.
- ❑ Facilitar un ambient favorable a l'aprenentatge.

## ○ INSTRUMENTS

## INSTRUMENTS

- ❑ **Consell Rector de Formació**
- ❑ **Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials**
- ❑ **Línies formatives promogudes pel Departament**
- ❑ **Aliances estratègiques amb Universitats**
- ❑ **Aliances estratègiques públic-privat**
- ❑ **Acreditació de competències professionals**
- ❑ **Línia editorial pròpia de producció de documents de suport tècnic i material didàctic**

## ○ CONSELL RECTOR DE FORMACIÓ

## CONSELL RECTOR DE FORMACIÓ

- Òrgan de planificació i avaluació amb representació dels màxims responsables de totes les unitats directives del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

- COMITÈ D'EXPERTS EN FORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS

## Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials (1)

### **Definició**

- Òrgan col·legiat adscrit a la Secretaria General del Departament d'Acció Social i Ciutadania, amb tasques assessores en la definició de programes de formació dels professionals en l'àmbit dels serveis socials.

<http://www.gencat.cat/benestar/comiteexperts/>

## Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials (2)

### **Funcions més rellevants**

- Elaborar perfils professionals de l'àmbit dels serveis socials.
- Elevar propostes als ens responsables de la formació del personal dedicat als serveis socials sobre els criteris i les prioritats en aquesta matèria.
- Formular propostes de coordinació entre les diferents institucions i entitats dedicades a la formació del personal de l'àmbit dels serveis socials.
- Realitzar propostes de modificació i adaptació de programes docents corresponents a les diferents professions dedicades als serveis socials, per tal d'adequar els seus continguts als objectius i les prioritats establertes a la planificació dels serveis socials.



## Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials (3)

### Composició

- President: el secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Secretari: un tècnic del Gabinet Tècnic del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Vocals:
  - 7 vocals de l'Administració de la Generalitat
    - 2 representant del Departament d'Educació.
    - 1 representant del Departament de Treball.
    - 1 representant de l'Institut d'Estudis de la Salut.
    - 3 representants del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
  - 7 vocals de les universitats catalanes,
  - 4 vocals de lliure designació entre tècnics de reconeguda competència en l'àmbit de la formació en el camp dels serveis socials.

## Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials (4)

### **Pla de treball 2008-2010**

-vist en sessió del Consell de Direcció del DASC del 14 de gener de 2008-  
-aprovat en sessió del Comitè d'Experts del 25 de gener de 2008-

- ❑ Disseny dels nous perfils professionals derivats de la llei de serveis socials:
  - ❑ Professional de referència
  - ❑ Assistent personal
  
- ❑ Disseny de perfils professionals derivats de l'aprovació de noves lleis:
  - ❑ Perfils derivats de la futura Llei d'acollida de persones immigrants.
  - ❑ Perfils derivats de la futura Llei dels drets de les dones per a l'eradicació de violència masclista.

## Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials (5)

- ❑ Elaboració de perfils professionals ja implantats:
  - ❑ Directius/ves i coordinador/es de serveis socials
  - ❑ Professionals dels serveis d'atenció precoç
  - ❑ Professionals dels CADs i dels serveis de valoració de les dependències
  - ❑ Professionals dels EAIA
  - ❑ Professionals de l'àmbit d'atenció a la salut mental
  - ❑ Professionals de l'àmbit d'atenció a les drogodependències
  - ❑ Professionals de l'àmbit d'atenció a persones amb VHI
  - ❑ Professionals dels centres d'acolliment d'infants i adolescents
  
- ❑ Revisió i actualització dels **33** perfils professionals aprovats amb anterioritat pel Comitè.
  
- ❑ Publicació, en format col·lecció, dels perfils professionals.

# ○ LÍNIES FORMATIVES PROMOGUDES PEL DEPARTAMENT

## Línies formatives promogudes pel Departament

### Full de ruta 2008-2010

- Impuls a la formació organitzada directament pel Departament:
  - cursos de formació permanent i continuada
  - espais de reflexió, divulgació i debat
  - suport virtual a la formació presencial
  - creació de noves línies de formació: formació semipresencial i a distància
- Edició de material didàctic i de documents de suport tècnic (suport paper, informàtic i web)
- Creació d'una línia específica de subvencions a entitats d'iniciativa social per a activitats formatives:
  - Organització i impartició de cursos
  - Elaboració de material didàctic i de continguts formatius
- Creació d'una línia específica de subvencions a corporacions locals per a activitats formatives (en el marc del contracte-programa plurianual).
- Col·laboració amb altres institucions: acreditació de cursos i altres activitats formatives.
- Promoció de l'assistència a activitats formatives organitzades per entitats externes pel desenvolupament de les competències pròpies del lloc de treball del personal del Departament.

## Línies formatives promogudes pel Departament

- **Formació bàsica en coneixements, habilitats i actituds per millorar les competències del personal del Departament i augmentar-ne el seu potencial professional:**
  - Millora de les competències professionals en les funcions jurídiques, organitzatives, econòmiques i de processos administratius.
  - Promoció de les habilitats personals orientades a la millora de resultats.
  - Impulsar el coneixement de les noves tecnologies.
  - Formació en llengua catalana i llenguatges d'especialitat.

## Línies formatives promogudes pel Departament

- Formació d'actualització i d'aprofundiment per al personal del Departament per a la millora del servei públic:
  - Formació sobre les novetats legislatives (Llei de serveis socials, Llei de la dependència, Estatut bàsic de l'Empleat Públic, Llei de contractació pública...).
  - Disseny i millora de processos i circuits.
  - Formació per a l'adaptació als canvis tècnics i/o de gestió.
  - Formació en les habilitats i actituds necessàries per cada col·lectiu professional per desenvolupar amb eficàcia les seves funcions.
  - Formació especialitzada pels diferents àmbits sectorials del departament (veure apartats següents).

## Línies formatives promogudes pel Departament

- **Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: Atenció a la Dependència (prioritats)**
  - Formació dels professionals valoradors en l'instrument funcional de valoració i determinació del grau de dependència.
  - Jornades sobre l'aplicació del Barem de valoració de la dependència.
  - Formació dels professionals dels serveis bàsics en l'elaboració i seguiment del PIA (Pla Individual d'Atenció) i de l'instrument informàtic del sistema.
  - Formació a responsables d'equips interdisciplinaris de centres d'atenció a la dependència.
  - Disseny del contingut curricular i formació per a la nova figura professional creada per la llei d'atenció a la dependència: l'assistent personal.
  - Disseny i promoció de la formació per a cuidadors no professionals.
  - Pla de xoc per a la formació de treballadors/es familiars i auxiliars de gerontologia.



## Línies formatives promogudes pel Departament

- **Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: Serveis socials i món local (prioritats)**
  - Difusió de la nova Llei de Serveis Socials.
  - Formació en tècniques de gestió i direcció per als responsables de serveis socials del món local.
  - Formació per als professionals de referència (nova llei de serveis socials).
  - Formació en tècniques de gestió i coordinació de serveis d'atenció domiciliària (disseny de plantilles, selecció de personal, sistemes de comunicació, disseny de plecs de clàusules, seguiment de l'externalització de serveis, etc.).

## Línies formatives promogudes pel Departament

- **Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: Atenció a la infància i l'adolescència en risc social (prioritats)**
  - Prevenció i detecció de casos de maltractament
  - Protocols de coordinació en cas de maltractaments
  - Formació a responsables d'equips interdisciplinaris de centres d'atenció a la infància i l'adolescència
  
- **Formació especialitzada per als professionals del Sistema Català de Serveis Socials: Promoció de l'eradicació de la violència masclista (prioritats)**
  - Formació per als professionals dels serveis bàsics i dels centres d'atenció a les dones i als seus fills
  - Definició dels perfils professionals dels serveis d'atenció a les víctimes de violència masclista

## Línies formatives promogudes pel Departament

- ❑ **Acollida i acomodació de persones nouvingudes (prioritats)**
  - ❑ Definició i disseny del contingut curricular dels nous perfils professionals que intervenen en aquest àmbit d'actuació derivats de la futura llei d'acollida:
    - ❑ Planificació i gestió de les polítiques migratòries.
    - ❑ Atenció i informació a les persones usuàries del servei de primera acollida, i avaluació de les necessitats de coneixements
    - ❑ Traducció i interpretació intercultural
    - ❑ Mediació intercultural
  
- ❑ **Promoció dels drets de les persones lesbianes i gais i d'homes i dones transsexuals i bisexuals (prioritats)**
  - ❑ Activitats de difusió i divulgació per a la no discriminació.

## Línies formatives promogudes pel Departament

- ❑ **Impuls a les polítiques de joventut (prioritats)**
  - ❑ Participació juvenil a través del món associatiu
  
- ❑ **Promoció de les polítiques de dones (prioritats)**
  - ❑ Desenvolupament transversal de polítiques de dones
  - ❑ Introducció de la perspectiva de gènere en totes les actuacions de les Administracions públiques

## Línies formatives promogudes pel Departament

- **Formació estratègica per a personal del Departament per desenvolupar nous projectes o nous serveis:**
  - Formació de suport a les polítiques de Govern.
  - Formació derivada de necessitats emergents per tipus de servei i/o col·lectius d'atenció i/o tipologia de professionals.

## Línies formatives promogudes pel Departament

- Formació directiva per al personal del Departament, que li doni un marc conceptual pluridisciplinari i uns instruments útils per afrontar la gestió pública.
  - Disseny d'un itinerari formatiu "a mida" adreçat als càrrecs i personal directiu, per a l'obtenció de determinats coneixements, el domini d'unes habilitats concretes i l'assumpció d'uns valors que garanteixin una gestió òptima de l'àmbit públic.
  - Cada directiu realitzarà les accions formatives necessàries en funció de les competències que requereixi per ocupar el seu lloc de treball i segons el seu historial curricular.
  - Aquest itinerari formatiu consta de **sis mòduls**:

## Línies formatives promogudes pel Departament

**Mòdul I:** La funció directiva a l'Administració Pública: conceptes, valors i ètica pública, instruments organitzatius i models de gestió.

**Mòdul II:** domini de les habilitats directives: facilitar eines que ajudin al desenvolupament de les habilitats professionals i de les competències directives per aconseguir amb èxit l'exercici de la direcció i del lideratge.

Formació en lideratge, direcció, delegació, motivació, comunicació interpersonal, gestió relacional, tècniques de negociació i mediació, tècniques i estratègies discursives per a comunicacions públiques, gestió de l'estrès i qualitat personal en la tasca professional.

## Línies formatives promogudes pel Departament

**Mòdul III:** Planificació, control i qualitat: formació sobre planificació estratègica, producció de serveis, avaluació de resultats, gestió de processos i organització del treball. Aportar coneixements sobre les matèries relacionades amb la millora de processos i l'organització dels recursos per a l'assoliment dels objectius, per a la gestió i el control dels resultats: innovació en les formes de gestió.

Formació en planificació, objectius, indicadors i avaluació de resultats, disseny organitzatiu, control de la gestió i d'anàlisi de problemes i presa de decisions, models de qualitat.



## Línies formatives promogudes pel Departament

**Mòdul IV:** Obtenció de determinats coneixements bàsics sobre la normativa bàsica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Introducció a la normativa bàsica sobre gestió econòmica, finançament, pressupost i control econòmic, la contractació administrativa i la gestió de persones.

**Mòdul V:** formació en noves tecnologies: facilitat la formació a mida sobre les aplicacions que ajuden al directiu a optimitzar la seva gestió.

**Mòdul VI:** facilitar la formació a mida en llengües estrangeres a les persones que ho necessitin pel lloc de treball que ocupen.

# ○ ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

## Acreditació de competències professionals

- Impuls a l'acreditació de competències professionals, en col·laboració amb l'Institut Català de Qualificacions Professionals

### a) LES QUALIFICACIONS

Les qualificacions professionals es fonamenten en unitats de competència que serveixen de referent per:

- El disseny de la formació professional inicial, ocupacional i contínua, en el marc d'un sistema integrat.
- El reconeixement i l'acreditació de les capacitats adquirides per les persones a través de l'experiència laboral.

### *QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DE LA FAMÍLIA DE SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT:*

- Atenció socio sanitària a persones en el domicili (basada en les competències del títol de FP de grau mig d'atenció socio sanitària)
- Educació d'habilitats d'autonomia personal i social (basada en les competències del títol de FP de grau superior d'integració social)
- Atenció socio sanitària en institucions socials (pendent d'aprovació per part del Ministeri d'Educació i Ciència)

## Acreditació de competències professionals

- Impuls a l'acreditació de competències professionals, en col·laboració amb l'Institut Català de Qualificacions Professionals

### b) L'ACREDITACIÓ DE LA COMPETÈNCIA

El sistema d'acreditació de la competència, en relació al Catàleg de Qualificacions, és el procés per al reconeixement i la certificació de l'experiència laboral de les persones.

2008: segona convocatòria oberta per a l'acreditació de **treballadors/es familiars i auxiliars de gerontologia**.

## ○ LINIA EDITORIAL PRÒPIA DE PRODUCCIÓ DE DOCUMENTS DE SUPORT TÈCNIC I MATERIAL DIDÀCTIC

- Col·lecció de perfils professionals aprovats pel Comitè d'Experts en Formació de RRHH en l'àmbit dels serveis socials.
- Col·lecció de monogràfies sobre els continguts formatius dels cursos del Pla director de formació.
- Materials didàctics de suport a les activitats formatives.