



L'arxiu municipal de Campos. L'evolució de l'era analògica a la digital

M. Beatriu Zamorano Galmés
Arxiu Municipal de Campos

1.- El Municipi de Campos

Campos és un petit municipi del migjorn de Mallorca. Té una superfície de 149,7 Km2. i la seva economia fins no fa gaire ha estat agrícola-ramadera. A diferència de la majoria de municipis de les Illes Balears, no té una gran oferta turística, la qual cosa fa, que els ingressos econòmics no siguin tant elevats com a altres municipis de Mallorca.

La seva població està en continu creixement per la seva bona comunicació amb la capital, a passat de tenir 6.944 habitants a l'any 1998 a 11.611 a dia 1 de gener de 2022.

2.- L'Arxiu Municipal a l'any 1998

Quan vaig arribar a l'Arxiu Municipal de Campos, em vaig trobar en què tota la documentació fins a l'any 1975 havia estat inventariada a l'any 1981 per Isabel Garau Llompart i Juan José Riera Ferrer mitjançant un conveni signat entre el Consell General Interinsular i l'Ajuntament de Campos. Aquest inventari es manté a dia d'avui i consta de 768 uni-

tats d'instal·lació.

A partir de l'any 1998 vaig continuar inventariant tota la documentació que havia quedat sense inventariar i la que anava arribant anualment de les oficines.

3.- L'Arxiu Municipal a l'any 2011

L'any 2011 s'inaugurà el nou Arxiu Municipal de Campos. Abans el fons documental de l'Arxiu estava dividit en tres llocs diferents i cada tres anys s'havia d'habilitar un nou lloc perquè la documentació havia crescut més que els dipòsits disponibles. Aquestes noves instal·lacions varen resoldre el problema d'espai i de conservació de la documentació ja que els seus dipòsits disposaven del control d'humitat i temperatura, així com un sistema de detecció i extinció d'incendis. La conservació de la documentació en paper quedava garantida.

4.- El sistema de gestió documental

La gestió documental de l'Arxiu Municipal des del primer dia, ja vaig emprar el

programa "Vagnoni" com a gestor documental de la documentació municipal. Aquest programa fou el resultat de la necessitat que teníem els arxivers municipals de disposar d'un gestor documental per descriure i inventariar els nostres fons. El grups d'arxivers de la Part Forana i el Centre Comarcal d'Estudis de Cala Rajada varen fer possible el desenvolupament d'aquest programa que va anar millorant amb el pas del temps.

L'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, que va ser derogada per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques suposa un gran canvi per a la administració i per als administrats.

Els arxivers ens varen veure obligats a començar a fer feina amb documents electrònics.

Malgrat la feina fos la mateixa, el canvi de suport suposà un gran repte amb tots els sentits.

La Llei 39/2015 ens obliga a tenir un arxiu electrònic únic de documents de procediments finalitzats i a conservar els expedients en un format que garanteixi l'autenticitat, la integritat i la conservació.

Es fa necessari trobar programes de gestió que s'adaptin a les noves necessitats, el programa que fins ara havia estat vàlid ara queda obsolet.

El gran problema, sobre tot, per a les administracions petites, com és el cas de l'Ajuntament de Campos és l'elevat cost econòmic que suposa l'adaptació a l'administració electrònica, tant per a la gestió administrativa com per a la conservació documental dels procediments finalitzats.

Després de moltes reunions es va decidir contractar un programa de gestió per a la documentació electrònica administrativa (Gestiona) i un programa per a la gestió i conservació dels procediments documen-

tals electrònics finalitzats (Odilo- A3W). El programa A3W és un sistema de gestió documental únic, tant per a la documentació en paper com a electrònica. De moment únicament l'estic utilitzant com a sistema de gestió documental, unificant les bases de dades anteriors i les actuals, el que encara no he fet, ha estat el tractament de la documentació electrònica, però arribarà i més prest del que jo desitjaria.

5.- Conclusions

Els ajuntament tenen l'obligació de conserva la seva documentació. És el patrimoni documental, però per aconseguir-ho és indispensable tenir un/a arxiver/a qualificat/da, l'arxivística és una ciència i una professió. I finalment, per a fer una bona feina fan falta unes bones eines, per tant, és indispensable un sistema per a la gestió documental i per a la conservació permanent de la documentació electrònica.



[Vídeo de la presentació](#)