



La gestió documental a l'eADMINISTRACIÓ. Resum de la conferència de Salvador Mataró Vilà i Eulàlia Ribera Llonc.

Juan Miguel Álvarez Martínez
Arxiu municipal de Felanitx

Des de l'Ajuntament de Premià de Dalt es va exposar a càrrec de Salvador Mataró Vilà i Eulàlia Ribera Llonc, el cas d'èxit de la implantació de l'administració electrònica i de l'arxiu electrònic al seu consistori.

Partint dels requeriments legals que imposava el canvi normatiu de les lleis 39/2015 i 40/2015, es va impulsar un projecte de caire multidisciplinar i amb una participació activa de l'arxiu. Així es va fer possible implantar un gestor d'expedients electrònics amb integració amb totes les eines de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Respecte a la definició del quadre de classificació que havia de organitzar els diferents expedients generats, es va començar anys enrere fent servir el quadre de la diputació de Barcelona a partir del que havia elaborat la Generalitat. Aquest quadre va ser revisat l'any 2016 gràcies a la creació d'una comissió d'arxivers de diferents

institucions de Catalunya i va ser adaptat a la seva realitat per l'Ajuntament de Premià de Dalt, carregant-se al gestor d'expedients. Així ara es pot realitzar la classificació de la sèrie documental des de la creació dels expedients

Respecte al quadre de tipologies documentals es varen definir amb la participació del grup motor que va fixar les que havien de utilitzar-se dins del ventall que havia publicat la Generalitat. A més, es varen estipular quines metadades havien de tenir els documents electrònics i l'obligatorietat de introduir-les durant la creació dels documents i la posterior tramitació dels expedients. Cal destacar la importància d'una correcta atribució de les metadades per a la gestió documental i les avantatges que ofereixen a les persones que tramiten els expedients com per exemple la seva ràpida localització.

Finalment, la transferència es realitza de manera similar a la dels expedients

en paper. Es fa una revisió de cada expedient mirant que estigui complet, ben classificat, amb un índex dels documents i netejant al màxim les dades personals. També es procedeix a la geolocalització dels expedients que així ho permeten per tal de situar damunt el terreny les actuacions administratives.

Tot plegat, aquest canvi de paradigma entre l'arxiu tradicional en paper i l'arxiu electrònic ha suposat un augment substancial del nombre d'expedient però també ha permès a l'Arxiu poder realitzar una gestió més ràpida i eficient dels mateixos.



[Vídeo de la presentació](#)